

Écrire dans une cellule - Excel

Dans ce tutoriel, vous apprendrez écrire les cellules dans Excel 2026

 Difficulté Facile

 Durée 2 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Introduction

Étape 1 - Cliquer sur la cellule

Étape 2 - Saisir les données

Étape 3 - Valider

Commentaires

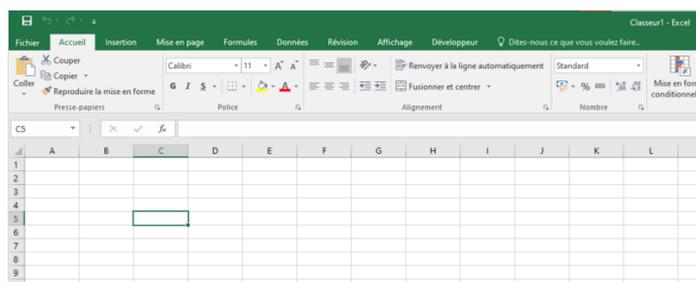
Introduction

Vous pouvez écrire dans une cellule le contenu que vous souhaitez : un **chiffre**, du **texte**, une **date**, une **heure**, ou même une **donnée alphanumérique**.

 Une donnée de type alphanumérique est composée de texte et de chiffres.

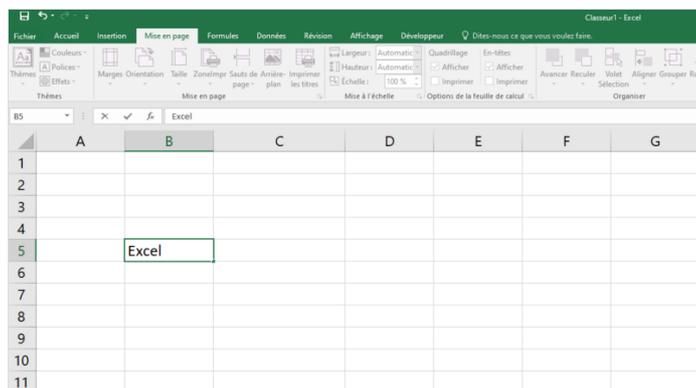
Étape 1 - Cliquer sur la cellule

Cliquez sur la cellule souhaitée.



Étape 2 - Saisir les données

Saisissez vos données en tapant directement sur votre clavier.



Étape 3 - Valider

Pour valider votre saisie, appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.

Lorsque vous validez avec la touche Entrée, la cellule active se déplace automatiquement sur la cellule en dessous de la cellule sélectionnée.

