

Accepter un rendez-vous - Smartphone

Ce tutoriel a pour but de vous guider dans la confirmation d'un rendez-vous à partir de la boîte mail professionnel depuis votre smartphone de travail.

 Difficulté Facile

 Public Professionnels

 Licence CC-BY-SA

Sommaire

Étape 1 - Ouvrir l'application mail

Étape 2 - Sélectionner le message de la demande de réunion

Étape 3 - Appuyer sur "Accepter"

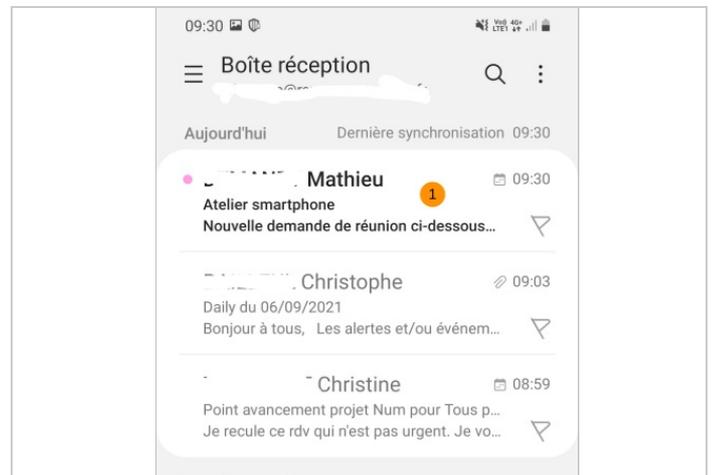
Étape 4 - Appuyer sur "Envoyer la réponse maintenant"

Commentaires

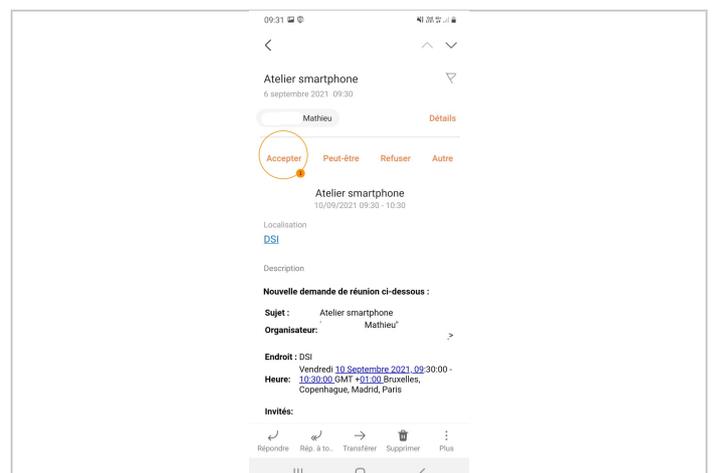
Étape 1 - Ouvrir l'application mail



Étape 2 - Sélectionner le message de la demande de réunion



Étape 3 - Appuyer sur "Accepter"



Étape 4 - Appuyer sur "Envoyer la réponse maintenant"

