



Ajouter un dossier dans les Favoris - Outlook


Ce tutoriel à pour objectif de vous apprendre à gérer la partie Favoris dans l'application Outlook 2016.

 Difficulté Moyen

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs, Autres

 Licence CC-BY-NC-SA

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

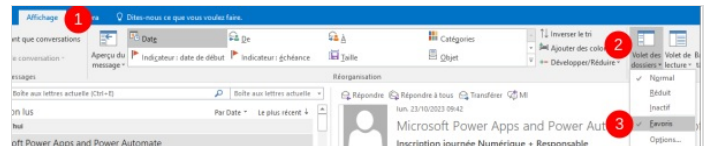
Étape 1 - Afficher les Favoris

Étape 2 - Mettre en favoris un dossier

Commentaires

Étape 1 - Afficher les Favoris

1. Si la partie Favoris n'est pas affiché, vous devez l'activer en cliquant sur l'onglet **Affichage**,
2. Puis, en cliquant sur **Volet des dossiers**,
3. Enfin, cochez sur le mot **Favoris**.



Étape 2 - Mettre en favoris un dossier

1. Cliquez avec le **bouton droit** sur le dossier, et sélectionnez **Afficher dans les favoris**.

Le dossier s'encre dans la zone des Favoris.

