



Créer des dossiers - ZimbraWebmail


Ce tutoriel vous apprendra à créer des dossiers sur ZimbraWebmail

 Difficulté Très facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Créer dossier

Étape 2 - Donner un nom

Étape 3 -

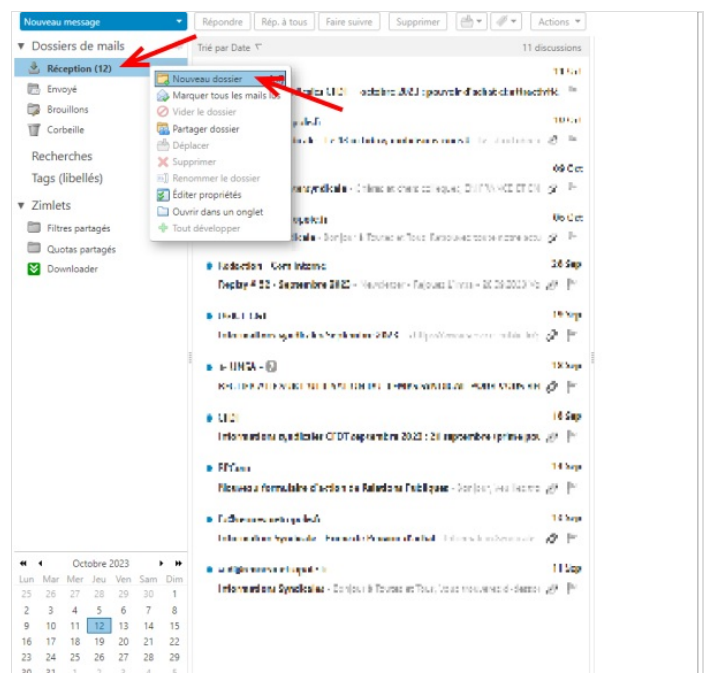
Étape 4 - Déplacer un mail vers le dossier

Commentaires

Étape 1 - Créer dossier

Effectuez un clic droit sur l'onglet "Réception".

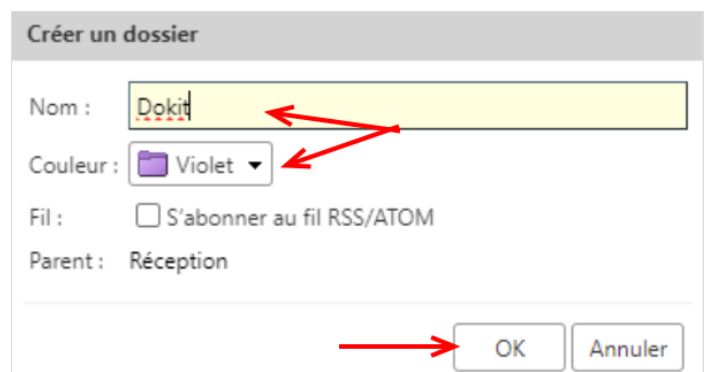
Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur "Nouveau dossier".



Étape 2 - Donner un nom

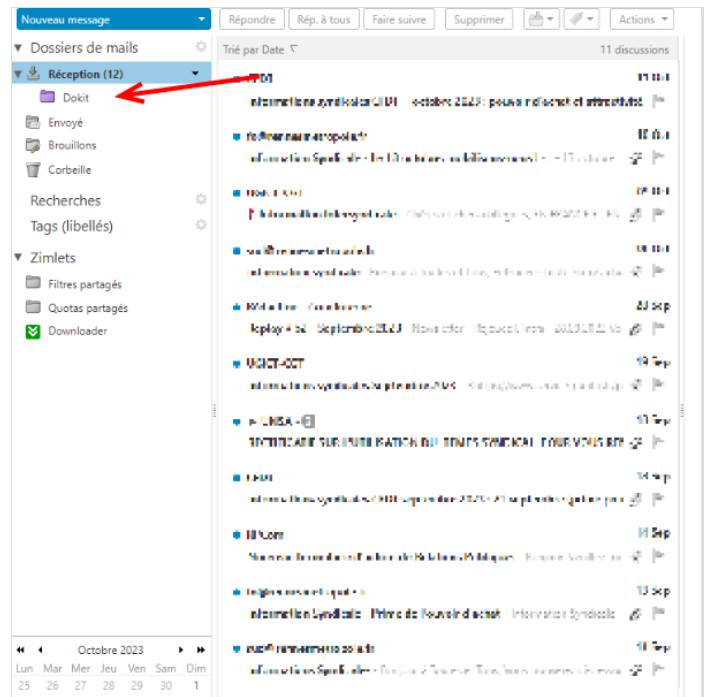
Donner un nom à votre dossier, vous pouvez aussi lui donner une couleur.

Cliquez ensuite sur OK.



Étape 3 -

Votre dossier apparaît ici.



Étape 4 - Déplacer un mail vers le dossier

TOUS vos mails se trouvent dans l'onglet **Réception**.

Pour déplacer un mail dans un nouveau dossier, **maintenez le clic gauche** sur le mail que vous voulez déplacer, puis faites le glisser dans votre dossier. Relâcher le clic gauche.

Votre mail est maintenant dans votre dossier.

