


# Créer un lien hypertexte vers un dossier ou un fichier - Outlook


Ce tutoriel vous apprendra à créer un lien hypertexte vers un dossier ou un fichier.

 Difficulté Facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY-NC-SA

 Type de contenu

Mediation

## Sommaire

Étape 1 - Ouvrir un nouveau message

Étape 2 - Cliquer sur l'onglet Insertion

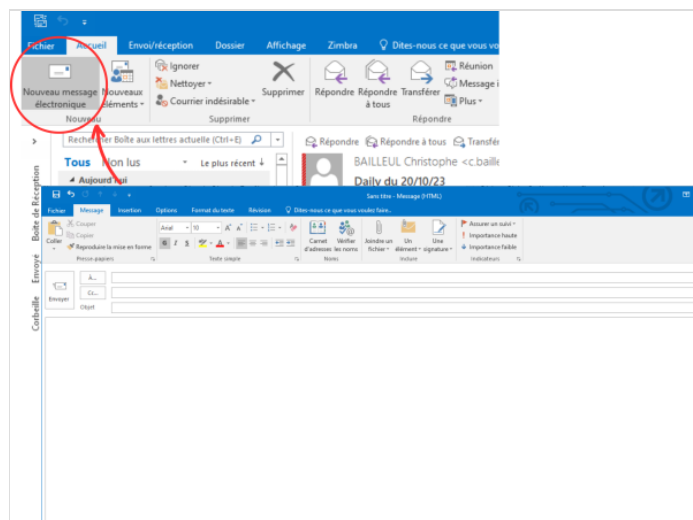
Étape 3 - Chercher le dossier ou le fichier

Étape 4 - Résultat

Commentaires

## Étape 1 - Ouvrir un nouveau message

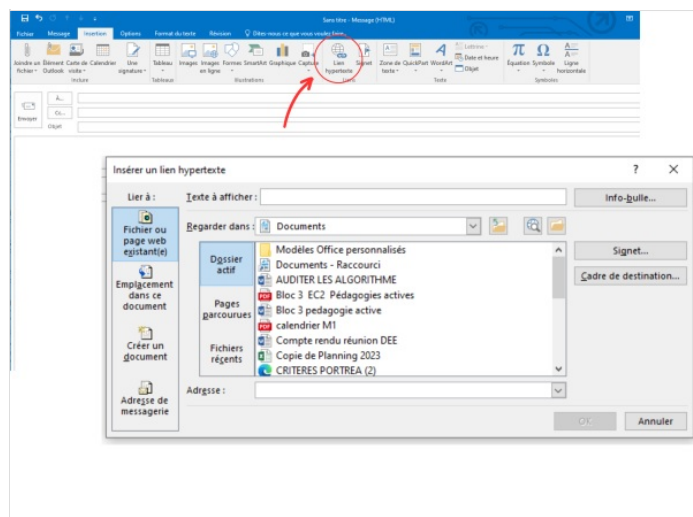
Cliquez sur **Nouveau message électronique**



## Étape 2 - Cliquer sur l'onglet Insertion

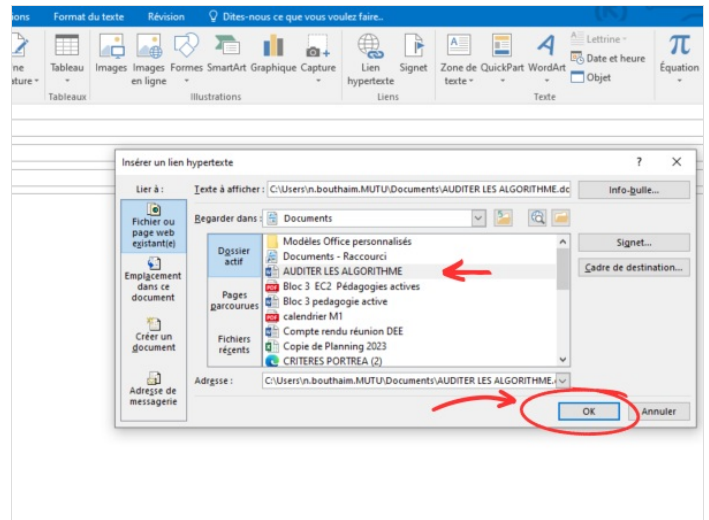
1- Cliquez sur l'onglet **Insertion**

2- Puis, cliquez sur le bouton **lien hypertexte**



## Étape 3 - Chercher le dossier ou le fichier

- 1- Cherchez le dossier ou le fichier
- 2- Ensuite, cliquez sur OK



## Étape 4 - Résultat

Voici le résultat :

