




Créer un post - LinkedIn


Ce tutoriel vous apprendra à créer un post sur LinkedIn.

 Difficulté Facile

 Durée 8 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Autres

 Licence CC-BY-SA

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Commencer un post sur la page d'accueil

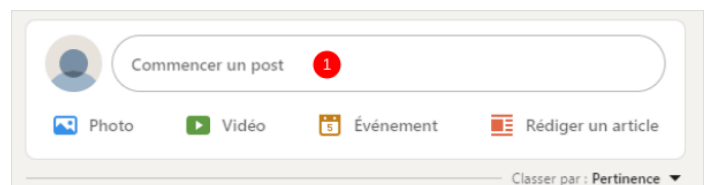
Étape 2 - Rédiger une publication

Commentaires

Étape 1 - Commencer un post sur la page d'accueil

Écrire un post sur LinkedIn se fait depuis votre page d'accueil :

1. Cliquez sur **Commencer un post**.



Étape 2 - Rédiger une publication

1. Écrivez votre texte,
2. puis cliquez sur le bouton **Post**.

Pour rendre plus intéressant votre post et donner envie de le lire et réagir. Vous pouvez par exemple :

- Inclure des émojis : pour rendre votre contenu plus « friendly » en fonction du type de post.
- Aérer le texte. N'hésitez pas à faire des sauts de lignes !
- Ajouter un visuel : photo, vidéo, document peuvent être inclus à votre post pour capter plus facilement l'attention de vos lecteurs...
- Inclure des hashtags avec parcimonie.

