

Désactiver les alertes lors de la réception d'un mail - Outlook

Ce tutoriel à pour objectif de vous apprendre à gérer vos alertes sur l'application Outlook.

Difficulté Facile

Durée 5 minute(s)

Public Professionnels, Grand public, Médiateurs, Autres

Licence CC-BY-NC-SA

Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Aller dans l'onglet Fichier

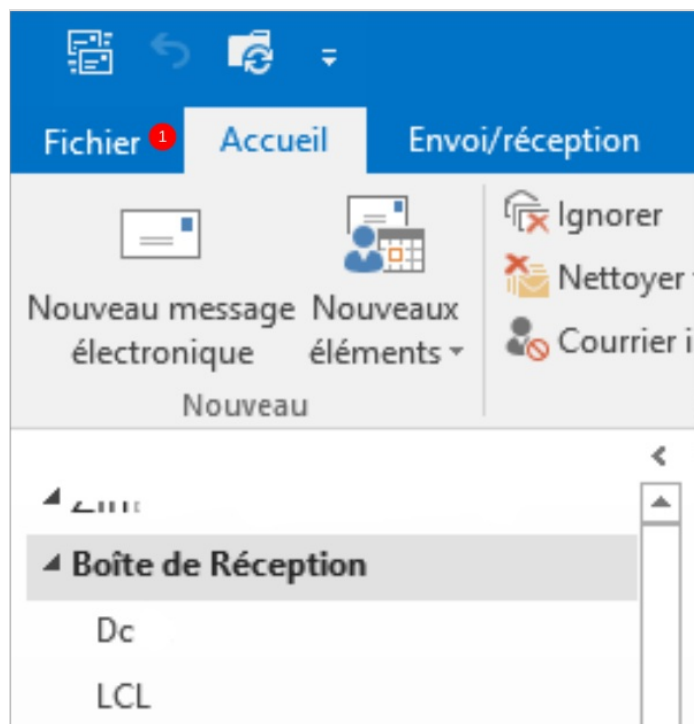
Étape 2 - Aller dans les Options

Étape 3 - Gérer les options "courrier"

Commentaires

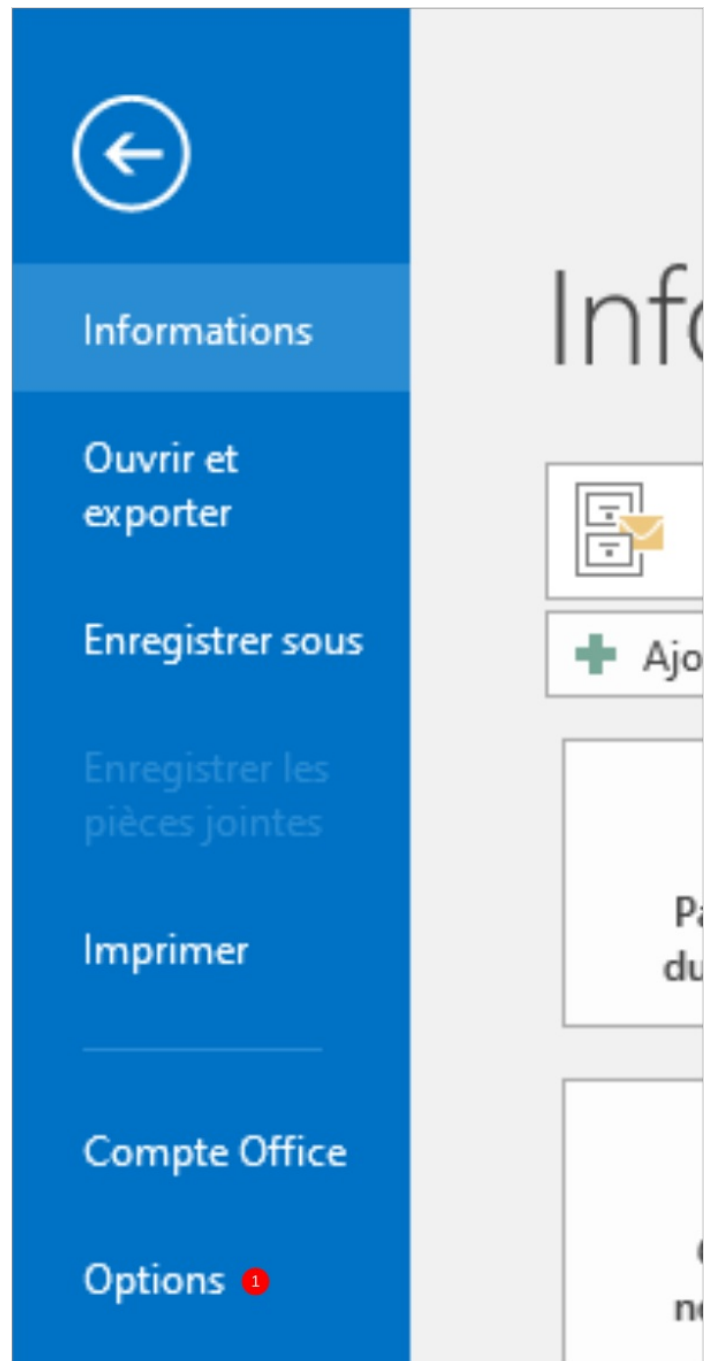
Étape 1 - Aller dans l'onglet Fichier

1. Cliquez sur l'onglet "Fichier".



Étape 2 - Aller dans les Options

1. Cliquez sur "Options".



Étape 3 - Gérer les options "courrier"

1. Cliquez sur le bouton "Courrier"
2. Dans la zone "Réception des messages", décochez l'option "Émettre un signal sonore" si vous ne souhaitez plus être averti de l'arrivée d'un nouveau mail avec du son.
3. Et/ ou décochez l'option "Afficher une alerte sur le bureau" afin de supprimer l'arrivée intempestive de fenêtres "pop-up" dès l'arrivée d'un nouveau mail.
4. Cliquez sur OK pour valider.

