

Faire son actualisation sur Pôle Emploi

Ce tutoriel explique comment faire son actualisation sur le site Pôle Emploi.

 Difficulté Très facile

 Durée 10 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY-SA

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Introduction

Étape 1 - Accéder sur le site de Pôle Emploi

Étape 2 - Accéder à son compte

Étape 3 - Faire son actualisation-1

Étape 4 - Faire son actualisation-2

Étape 5 - Valider son actualisation

Étape 6 - Actualisation terminée

Commentaires

Introduction

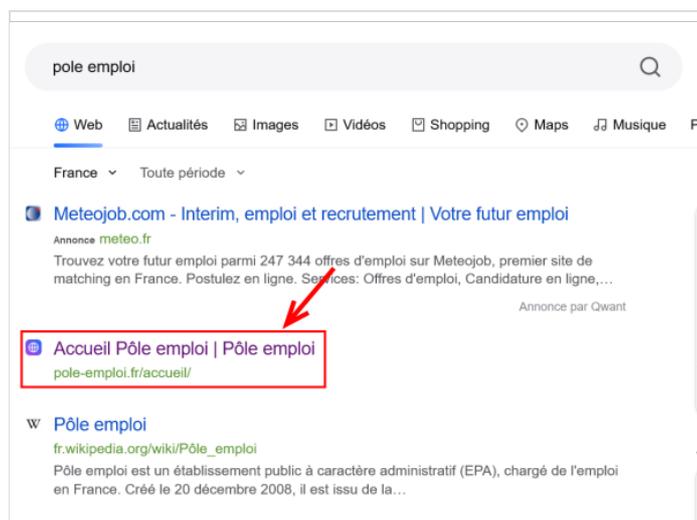
Chaque mois, les demandeurs d'emplois inscrits à Pôle emploi doivent procéder à leur actualisation, s'ils veulent ne pas se faire radier de Pôle emploi et/ou perdre d'allocations. L'actualisation se fait entre le 28 du mois actuel et le 15 du mois suivant. Elle porte sur les changements de situation professionnelles ou de vie privées à mettre à jour.

<https://www.pole-emploi.fr/simulateur-nouvelle-actualisation/html/>

https://www.pole-emploi.tv/widget/simplification_actualisation_integrale-mp4

Étape 1 - Accéder sur le site de Pôle Emploi

1. Pour accéder au site de Pôle Emploi, taper "Pôle Emploi" sur votre moteur de recherche.
2. Double-cliquez ensuite sur le site "pole-emploi.fr". Vous arrivez sur la page d'accueil du site de Pôle Emploi.



Étape 2 - Accéder à son compte

Pour faire votre actualisation sur Pôle emploi, vous devez y être inscrit en tant que demandeur d'emploi.

1. Sur la page d'accueil de Pôle emploi, appuyez sur "connexion (1)"
2. Connectez vous à votre compte en remettant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
3. Appuyez sur "se connecter"
4. Vous pouvez aussi vous connecter à l'aide du dispositif France connect

💡 ...Si vous n'êtes pas inscrits à Pôle emploi en tant que demandeur d'emploi, vous pouvez démarrer la procédure pour créer votre compte.



Appuyez sur le bouton d'actualisation (2)

Étape 3 - Faire son actualisation-1

La première page sert concerne la partie activités professionnelles.

1. Si vous avez des interrogations sur l'actualisation, appuyez sur "foire aux questions".
2. La dernière activité professionnelle renseignée dans votre espace candidat s'affiche.
3. Indiquez si vous avez une activité professionnelle ou une société depuis. Si c'est le cas, vous devez indiquer le type de contrat, le nom de l'employeur, le nombre d'heure travaillées, votre salaire brut, et la durée.
4. Vous pouvez voir le total de la durée moyenne de travail hebdomadaire ainsi que du salaire perçue pour la dernière activité.
5. Vous pouvez passer à la page suivante ou arrêter ici et reprendre plus tard.

The screenshot shows the 'Actualisation' page on the Pôle emploi website, specifically the '1. Activités' section. The page title is 'Actualisation' and the sub-section is '1. Activités'. It asks for 'Activités pour le mois de janvier 2022'. There are instructions to verify information and add missing activities. A summary table shows 'Entreprise 1' with an activity from 01/01/2022 to 01/01/2022, 15h of work, and a gross salary of 200€. At the bottom, there are buttons for 'FINIR PLUS TARD' and 'VALIDER ET CONTINUER', and a footer with navigation links for 'AUTRES SITES PÔLE EMPLOI', 'SUR PÔLE EMPLOI.FR', 'CANDIDAT', and 'EMPLOYEUR'.

Étape 4 - Faire son actualisation-2

Sur la page suivante, vous devez mettre :

1. si vous avez été en formation en indiquant le nom et la durée.
2. si vous avez été en arrêt maladie ou en arrêt paternité en indiquant la durée.
3. si vous percevez une nouvelle pension d'invalidité de 2ème ou 3ème niveau ou une nouvelle pension de retraite. Pour chacune, indiquez depuis quand vous la percevez.
4. Vous pouvez passer à l'étape suivante.

The screenshot shows the 'Actualisation' page on the Pôle emploi website, specifically the '2. Situations particulières' section. It asks for 'Situations particulières pour le mois de janvier 2022'. There are three questions with radio button options: 'Avez-vous été en formation?', 'Arrêt maladie et/ou en congé paternité?', and 'Avez-vous été en arrêt maladie ou en congé paternité?'. There is also a question about receiving a new pension. At the bottom, there are buttons for 'FINIR PLUS TARD' and 'VALIDER ET CONTINUER', and a footer with 'Étape suivante: Validation'.

Étape 5 - Valider son actualisation

La dernière page vous demande de valider les informations saisies pour les parties activités (1) et situations particulières (2). Si vous avez fait une erreur, vous pouvez appuyer sur "modifier". Enfin, vous devez dire si vous souhaitez encore être inscrit à Pôle Emploi ou non (3). Si non, expliquez quel en est le motif. Passez à l'étape suivante pour terminer l'actualisation.

The screenshot shows the 'Actualisation' page for January 2022. The page is titled '3. Validation' and includes a recap of the update for the month of January 2022. It contains three main sections: 1. Activités, 2. Situations particulières, and 3. Votre inscription. The 'Actualisation' sidebar on the left shows 'Validation' as the active step. The main content area includes a recap of the update, a verification of data, and a section for the user's subscription status. At the bottom, there are navigation links for 'AUTRES SITES PÔLE EMPLOI', 'SUR PÔLE-EMPLOI.FR', 'CANDIDAT', and 'EMPLOYEUR', along with a 'VERSION CONTRAITE' button and a copyright notice for 2016.

Étape 6 - Actualisation terminée

Votre actualisation est maintenant terminée.

Vous pouvez imprimer votre actualisation du mois (1).

Ce tutoriel est terminé.

The screenshot shows the 'Confirmation de votre actualisation' page. The page is titled 'Confirmation de votre actualisation' and includes a confirmation message for the user, M. STEPHANE K., stating that their declaration for January 2022 has been validated. It also includes a section for the user's opinion on the service, with a 'Je donne mon avis' button. At the bottom, there are navigation links for 'AUTRES SITES PÔLE EMPLOI', 'SUR PÔLE-EMPLOI.FR', 'CANDIDAT', and 'EMPLOYEUR', along with a 'VERSION CONTRAITE' button and a copyright notice for 2016.