

Presse-papiers - Windows 10

Ce tutoriel vous apprendra à activer l'historique du presse-papiers sur Windows 10.

 Difficulté Très facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Introduction

Étape 1 - Windows + V

Étape 2 - Activer le presse-papier

Étape 3 - Sélectionner presse-papier

Étape 4 - Conserver ou effacer des éléments du Presse-papiers

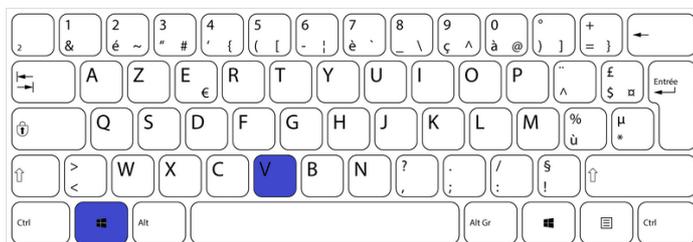
Commentaires

Introduction

Le Presse-papiers de Windows 10 peut mémoriser plusieurs éléments simultanément et même les conserver sans limite de temps. Pratique pour éviter de jongler avec les copier-coller !

Étape 1 - Windows + V

Faites le raccourci clavier **Windows + V**, et ce quel que soit le logiciel que vous utiliser.



Étape 2 - Activer le presse-papier

 Si vous avez le presse-papier est déjà activé, vous pouvez passer à l'étape suivante.

Cliquez sur **Activer** pour activer le presse papier.

Presse-papiers ×



**Impossible d'afficher
l'historique**

Afficher tous les éléments copiés dans un seul et même endroit ! Activez l'historique du Presse-papiers dès maintenant.

[Activer](#)

Étape 3 - Sélectionner presse-papier

- Le Presse-papier affiche alors son contenu sous forme de vignettes dans une petite fenêtre flottante.
- Cliquez simplement sur l'élément de votre choix pour le sélectionner : il est aussitôt collé !



Étape 4 - Conserver ou effacer des éléments du Presse-papiers

Comme toujours, le contenu du Presse-papiers est automatiquement effacé quand on éteint l'ordinateur. Mais grâce à l'historique, il est possible de conserver certains éléments.

Avec le raccourci clavier Windows + V, ouvrez la fenêtre du Presse-papier, puis **cliquez sur les trois petits points à droite de la vignette d'un élément.**

1. Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Épingler**. L'élément restera dans le Presse-papiers, **même après un redémarrage !**
2. Pour supprimer un élément, sélectionnez l'option **Effacer**
3. Pour supprimer tout le contenu du Presse-papiers, cliquez sur **Effacer tout**.

