




Insertion d'image - Word


Dans ce tutoriel, vous apprendrez à insérer des images dans Word.

 Difficulté Facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Onglet Insertion

Étape 2 - Images

Étape 3 - Insérer

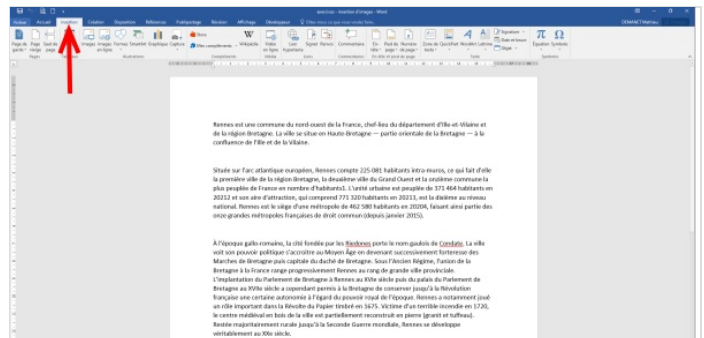
Étape 4 - Redimensionner l'image

Étape 5 - Disposition de l'image

Commentaires

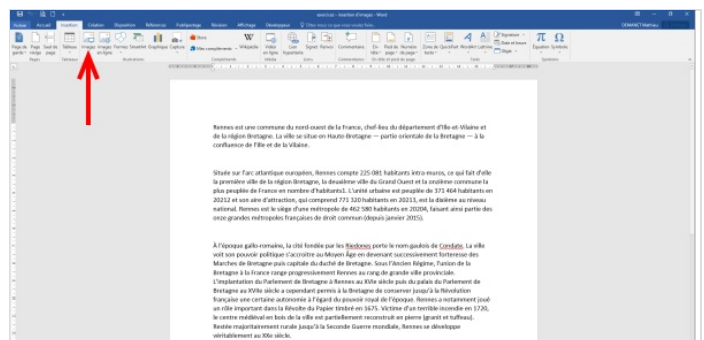
Étape 1 - Onglet Insertion

Cliquez sur l'onglet Insertion.



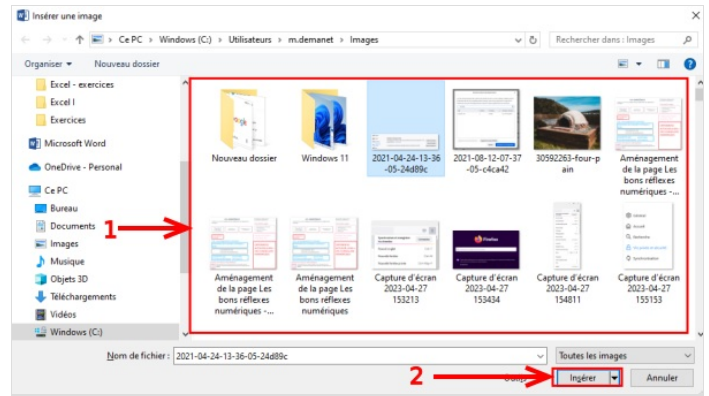
Étape 2 - Images

Cliquez sur Images.



Étape 3 - Insérer

1. Cliquez sur l'image que vous souhaitez insérer.
2. Cliquez sur insérer.



Étape 4 - Redimensionner l'image

Pour redimensionner une image sur Word :

1. Cliquez une fois sur l'image.
2. Des petites boules apparaissent autour de l'image.
3. Maintenir le cliquer sur la boule ou agrandir ou rétrécir l'image.



Étape 5 - Disposition de l'image

Il existe plusieurs options de disposition de l'image, c'est à dire une adaptation différente à votre texte :

1. Cliquez une fois sur votre image
2. Cliquez sur l'icône de disposition
3. Cliquez les différentes options disponibles.

