

Keepass : Créer une nouvelle base de donnée de mots de passe

Comment ouvrir une première base de donnée dans le logiciel de gestionnaire de mots de passe : Keepass

 Difficulté Facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY-SA

Sommaire

Introduction

Étape 1 - Créer une nouvelle base de données

Étape 2 - Lire attentivement les consignes

Étape 3 - Choisir un répertoire d'enregistrement

Étape 4 - Paramétrer la base de données

Étape 5 - Définir la Keymaster

Étape 6 - Impression d'une feuille de secours

Étape 7 - Ouverture de la base de donnée

Commentaires

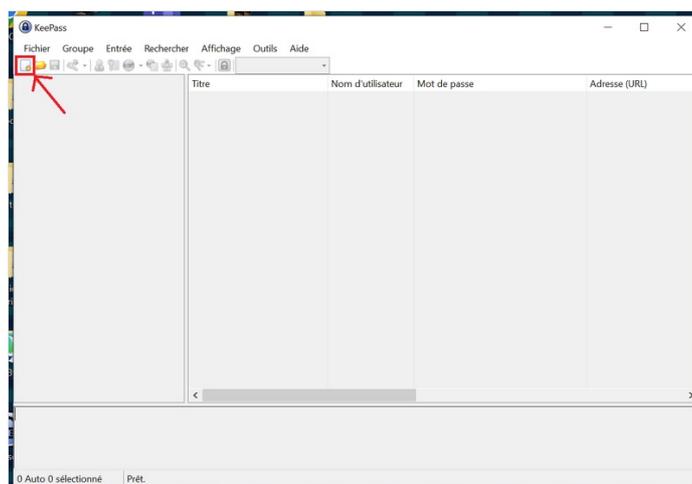
Introduction

Le logiciel Keepass est un gestionnaire de mots de passe qui crée, enregistre et stocke les mots de passe d'une personne. Les mots de passe sont enregistrés dans un fichier protégé nommé "*Base de données*". Ce tutoriel explique la création de sa première base de données.

Étape 1 - Créer une nouvelle base de données

Si aucune base de données n'est créée : Ouvrir Keepass et cliquer sur le logo "Nouvelle base de donnée" (raccourci : Ctrl+n)

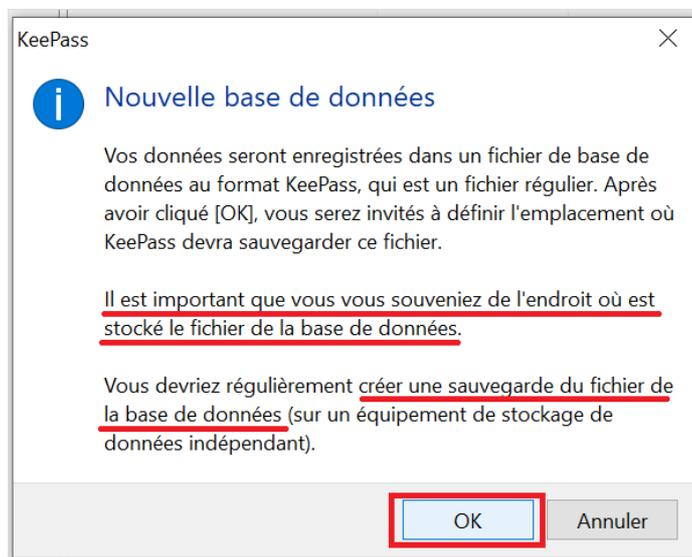
 Si une base de données existe déjà, Keepass demandera à l'ouverture la "Keymaster" associée (le mot de passe pour ouvrir la base de données). Appuyer sur "Annuler" pour ouvrir le menu de Keepass



Étape 2 - Lire attentivement les consignes

Au moment de créer une nouvelle base de données, KeePass ouvre une popup d'information. KeePass rappelle l'importance de se souvenir du chemin d'accès où sera enregistré la base de données.

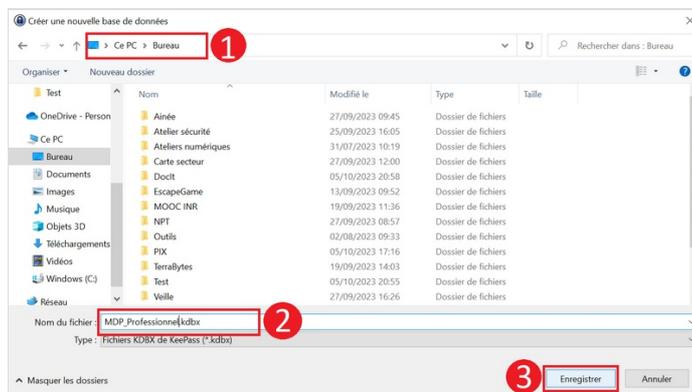
Lorsque les consignes sont lues, cliquer sur Ok



Étape 3 - Choisir un répertoire d'enregistrement

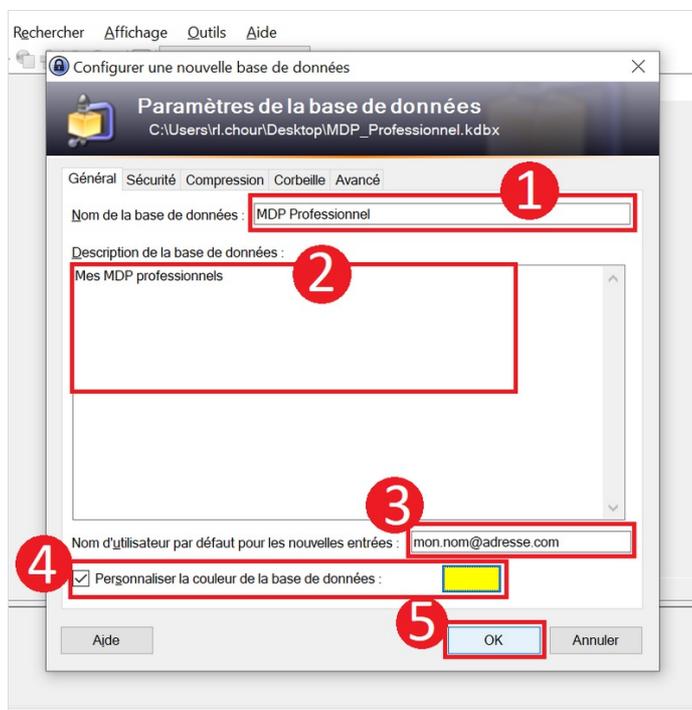
KeePass demande de choisir un répertoire d'enregistrement

1. Choisir un répertoire : Sélectionner un répertoire où sera enregistré votre base de données
2. Nommer la base de données : son nom doit être clair (par exemple : MDP_pro)
3. Cliquer sur Enregistrer



Étape 4 - Paramétrer la base de données

1. Dans ce champ, définir le nom de la base de données
2. Détaillez ici le contenu de la base de données
3. Définir le nom d'utilisateur par défaut : Ce nom sera celui associé par défaut aux mots de passe qui seront enregistrés dans la base. Selon la finalité de la base de données, il peut être intéressant d'y enregistrer une adresse mail par exemple.
4. Ce champ permet de définir une couleur spécialisée
5. Une fois les différents champs remplis, cliquer sur "Ok"



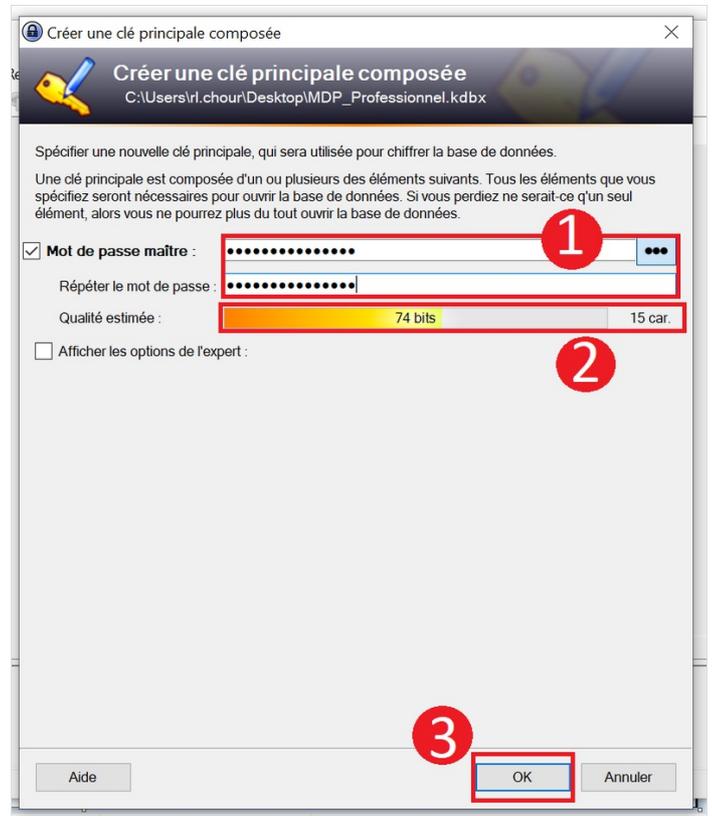
Étape 5 - Définir la Keymaster

1- Pour que la base de données qui stocke les mots de passe soit bien protégée, KeePass demande de définir un mot de passe fort : la Keymaster ou mot de passe maître. Celui-ci doit comprendre :

- plus de 8 caractères
- des caractères spéciaux
- des minuscules et des majuscules
- des signes de ponctuation

2 - La jauge mesure la force du mot de passe. Plus la jauge est grande, plus le mot de passe est fort.

Une fois le mot de passe défini, cliquer sur Ok

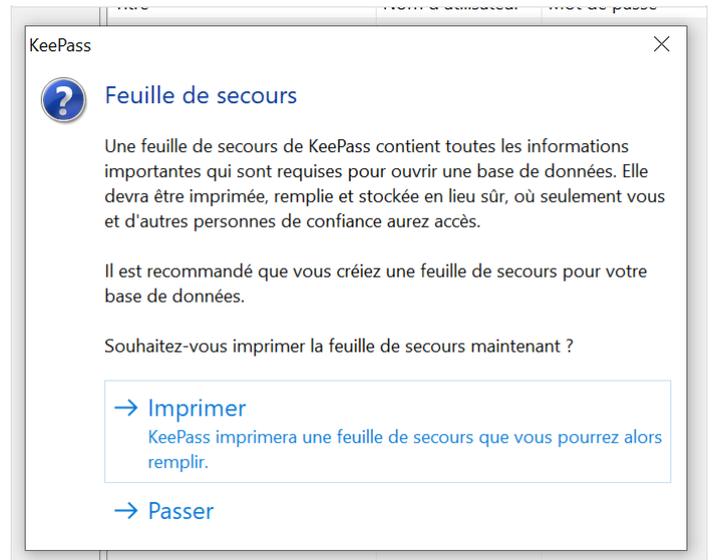


Étape 6 - Impression d'une feuille de secours

KeePass propose alors d'imprimer une feuille sur laquelle noter votre "Keymaster".

Cliquer sur "Imprimer" ou "Passer cette étape" pour continuer

i ...Il est en effet important de bien noter ce mot de passe puisque celui-ci vous permettra d'accéder à tous vos autres mots de passe.



Étape 7 - Ouverture de la base de données

Une fois la keymaster définie, KeePass ouvre une nouvelle base de données dans laquelle figure déjà quelques clés "d'exemple".

Le prochain tutoriel présentera comment créer une nouvelle clé dans KeePass.

i ...KeePass n'est pas limité à une base de données. Plusieurs bases de données peuvent être créées selon les besoins (par exemple une base de données personnelle et une base de données professionnelle)

