


# Ligne des totaux (tableau) - Excel

Vous pouvez rapidement totaliser les données d'un tableau Excel en activant l'option Ligne de total.

 Difficulté Moyen

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

## Sommaire

Tutoriels prérequis

Étape 1 - Pré-requis


Étape 2 - Outils de tableau

Étape 3 - Ligne des totaux

Étape 4 - Résultat

Commentaires

## Tutoriels prérequis

 Créer un tableau - Excel

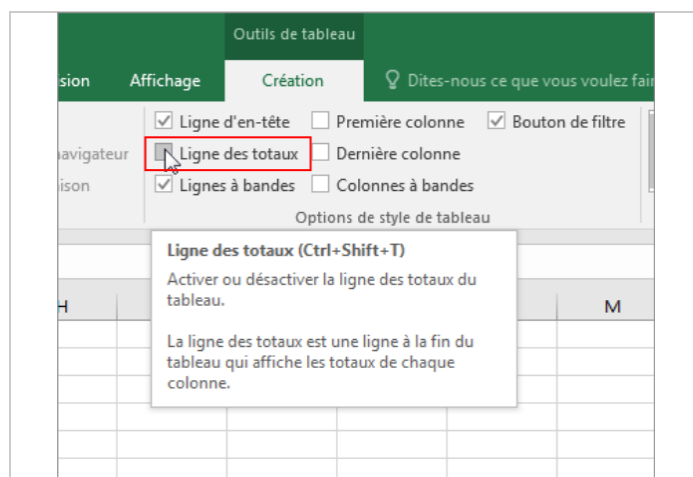
## Étape 1 - Pré-requis

Vos valeurs doivent être dans un tableau. Un tutoriel dédié est présent pour vous aider.

	Coût prévu	Coût réel
Loyer	800	800
Electricité	120	120
Essence	90	102
Alimentation	400	384
Loisirs	75	40

## Étape 2 - Outils de tableau

1. Cliquez n'importe où dans le tableau.
2. Accédez à **Outils de tableau** > **Création**, puis activez la case à cocher pour **Ligne des totaux**.



## Étape 3 - Ligne des totaux

La **ligne des totaux** est insérée dans la partie inférieure de votre tableau.

Sélectionnez la case total dont vous souhaitez calculer la colonne associée, puis sélectionnez une option dans la liste déroulante (Somme, Moyenne...)

	Coût prévu	Coût réel
Loyer	800	800
Electricité	120	120
Essence	90	102
Alimentation	400	384
Loisirs	75	40
<b>Total</b>		

Aucun  
Moyenne  
Nombre  
Chiffres  
Max  
Min  
Somme  
Écartype  
Var  
Autres fonctions...

## Étape 4 - Résultat

**Remarque :** Si vous appliquez des formules à une ligne des totaux, puis désactivez et activez cette ligne des totaux, Excel mémorise vos formules.

	Coût prévu	Coût réel
Loyer	800	800
Electricité	120	120
Essence	90	102
Alimentation	400	384
Loisirs	75	40
<b>Total</b>	<b>1485</b>	<b>1446</b>