

# Lire les résultats - Forms

Après avoir créé votre formulaire, ajusté ses paramètres et partagé celui-ci avec d'autres personnes, vous pouvez consulter les résultats.

 Difficulté Facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Type de contenu

Fiche action

## Sommaire

Étape 1 - Ouvrir son formulaire

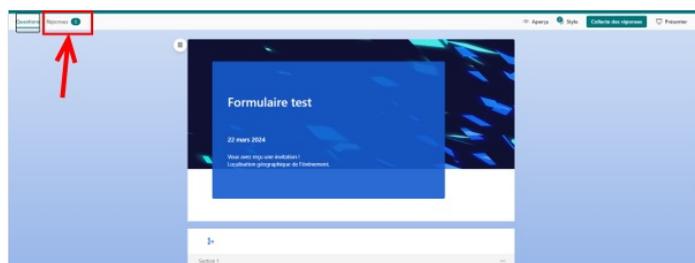
Étape 2 - Page des résultats

Étape 3 - Excel

Commentaires

## Étape 1 - Ouvrir son formulaire

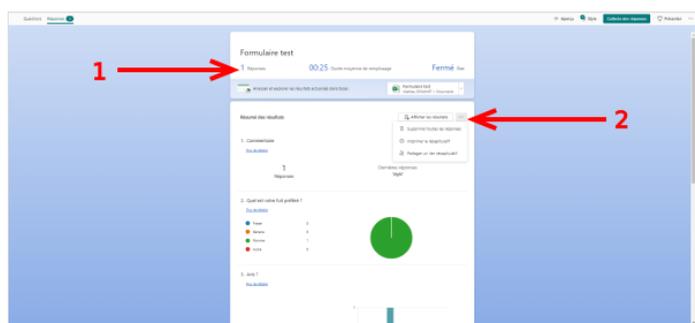
Ouvrez le formulaire dont vous souhaitez examiner les résultats, puis sélectionnez l'onglet **Réponses**.



## Étape 2 - Page des résultats

Dans la page des résultats plusieurs informations sont disponibles :

1. Les nombre de réponse / Durée moyenne / État : Ouvert ou Fermé
2. En cliquant sur les 3 points, cela ouvre des options : Supprimer les réponses / Imprimer les résultats / Partager les résultats.



## Étape 3 - Excel

Pour afficher toutes les réponses dans Microsoft Excel, sélectionnez **Ouvrir dans Excel**.

