

# Majuscules accentuées - Word

Ce tutoriel vous apprendra à taper des majuscules accentuées dans Word.

 Difficulté Très facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

## Sommaire

Étape 1 - Tapez votre caractère

Étape 2 - Majuscule

Commentaires

## Étape 1 - Tapez votre caractère

Tapez votre caractère, par exemple ici un "é".



## Étape 2 - Majuscule

- 1- Sélectionnez dans un premier temps le caractère (ou les) que vous souhaitez convertir en majuscule.
- 2- Cliquez sur la symbole "Aa", comme ci-contre.
- 3- Cliquez ensuite sur "MAJUSCULES".

Voilà votre caractère est maintenant en majuscule.

