Mise en forme conditionnelle (mise en surbrillance) - Excel

La mise en forme conditionnelle peut mettre en évidence des valeurs, du texte. Pour l'utiliser, vous devez créer des règles.

🚯 Difficulté M	oyen	Public Professionnels, Grand public, Médiateurs		C Licence CC-BY
Type de	Fiche actio	1		

Sommaire

contenu

- Étape 1 Sélectionner les valeurs
- Étape 2 Créer une mise en forme conditionnelle
- Étape 3 Appliquer la règle
- Étape 4 Résultat
- Commentaires

Étape 1 - Sélectionner les valeurs

Dans l'exemple suivant nous allons mettre les valeurs de la colonne logiciel en rouge SI supérieur à 300 000.

Dans un premier temps **sélectionner la plage de valeurs où vous souhaitez appliquer la règle.** Ici la colonne G.

Pour sélectionner toutes les cellules d'une colonne vous vous pouvez cliquer sur la lettre correspondante.



Étape 2 - Créer une mise en forme conditionnelle

Dans l'onglet Accueil, cliquez sur Mise en forme conditionnelle, puis sur Règles de mise en surbrillance des cellules.

Ici nous voulons appliquer la règle Supérieur à... mais d'autres règles existent avec :

- Inférieur à...
- Entre... (deux valeurs)
- Égal à...
- Texte qui contient...
- Une date...
- Valeurs en double...



Étape 3 - Appliquer la règle

Dans la fenêtre qui s'ouvre :

- 1- Indiquez la valeur
- 2- Choisir le formatage



Vous pouvez allez plus loin en cliquant sur "Format personnalisé" pour créer votre format.

3- Cliquez sur OK

Étape 4 - Résultat



