



Ordinateur Déplacer des fichiers

Vous souhaitez mieux organiser votre ordinateur en déplaçant des fichiers d'un dossier à l'autre ? Ce tutoriel explique les étapes pour le faire avec un système d'exploitation Windows 10.

 Difficulté **Moyen**

 Durée **10 minute(s)**

 Public **Grand public**

 Licence **CC-BY-SA**

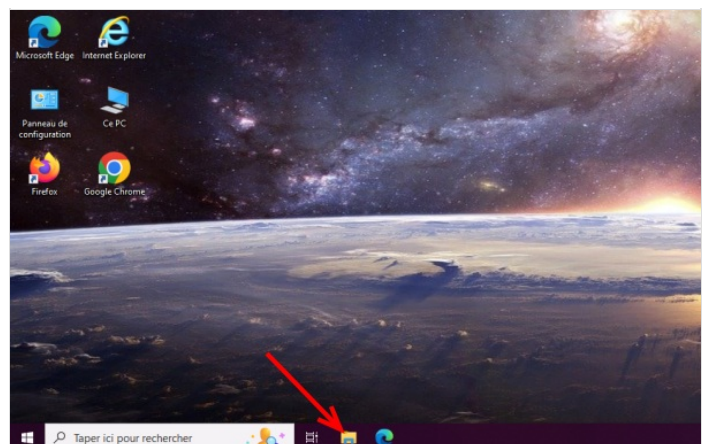
 Type de contenu **Fiche action**

Sommaire

- Étape 1 - Ouvrir l'explorateur de fichier
- Étape 2 - Ouvrir les Documents
- Étape 3 - Identifier les dossiers
- Étape 4 - Ouvrir le dossier d'origine
- Étape 5 - Mettre la fenêtre (page) sur la moitié de l'écran
- Étape 6 - Ouvrir à nouveau l'explorateur de fichier
- Étape 7 - Retourner dans Documents
- Étape 8 - Ouvrir le dossier destinataire
- Étape 9 - Mettre la fenêtre (page) sur l'autre moitié de l'écran
- Étape 10 - Sélectionner plusieurs documents
- Étape 11 - Sélectionner plusieurs documents
- Étape 12 - Déplacer les documents
- Étape 13 - Vous avez terminé !
- Commentaires

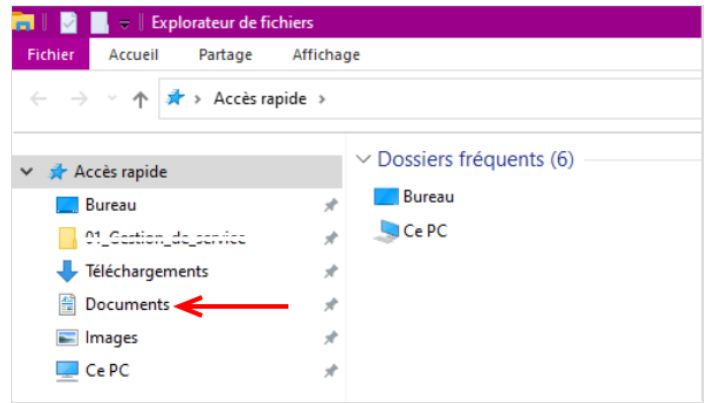
Étape 1 - Ouvrir l'explorateur de fichier

Sur le bureau de votre ordinateur, faites un clic gauche sur l'explorateur de fichiers (porte document jaune en bas).



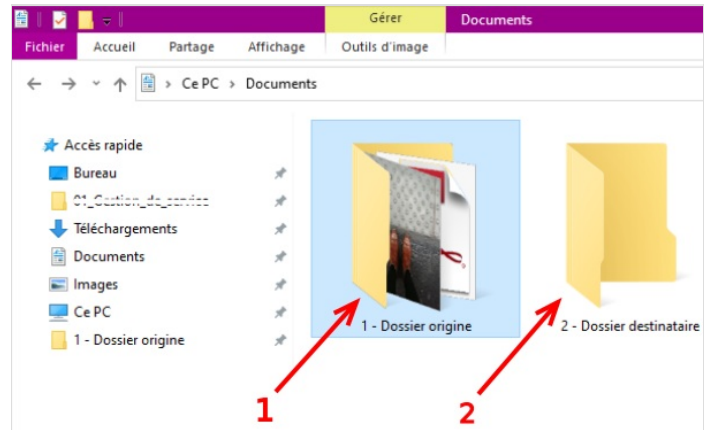
Étape 2 - Ouvrir les Documents

Dans l'explorateur de fichiers, faites un clic gauche sur *Documents* (à gauche) si les fichiers que vous souhaitez déplacer se trouvent à cet endroit.



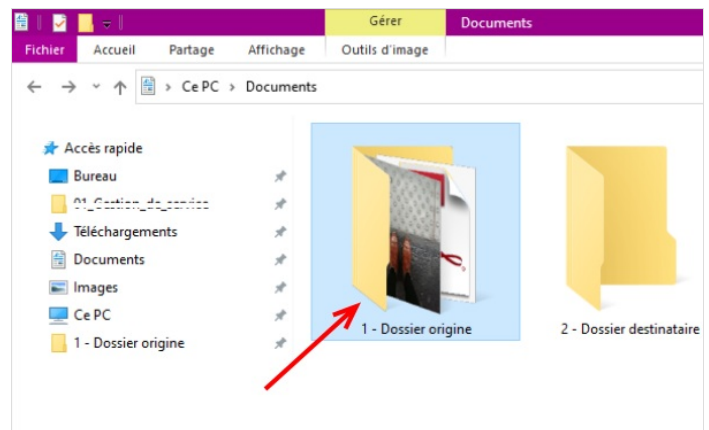
Étape 3 - Identifier les dossiers

Identifiez le dossier d'origine (1) qui contient vos documents. Si vous n'avez pas de dossier destinataire où les ranger, vous allez devoir en créer pouvoir les déplacer dedans (2).



Étape 4 - Ouvrir le dossier d'origine

Faites un double-clic gauche sur le dossier d'origine pour l'ouvrir.



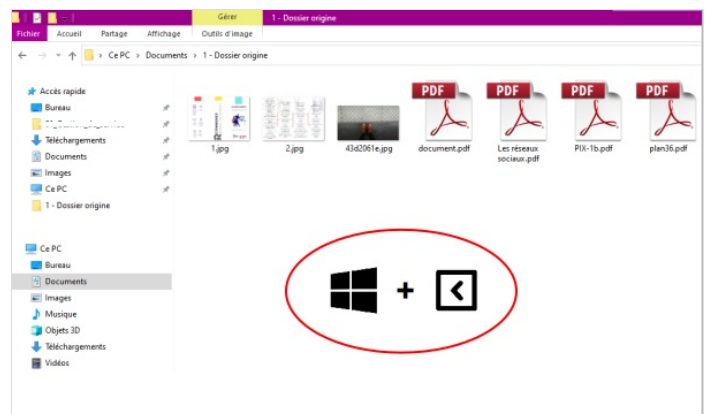
Étape 5 - Mettre la fenêtre (page) sur la moitié de l'écran

Nous allons maintenant ouvrir deux fenêtres sur chaque moitié de l'écran, une avec le dossier d'origine et une avec le dossier destinataire pour pouvoir les organiser plus facilement.

Pour afficher le dossier d'origine sur une moitié de l'écran il faut utiliser un raccourcis clavier :

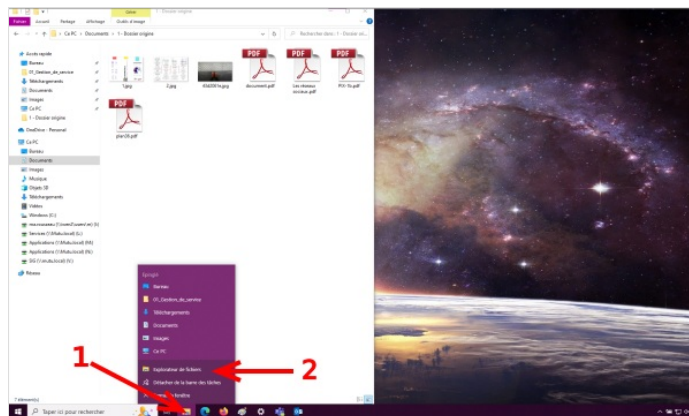
- Maintenez le bouton "Windows" enfoncé (en forme de fenêtre en bas à gauche de clavier)

- Et en même temps appuyez sur la flèche ← (en bas à droite du clavier)



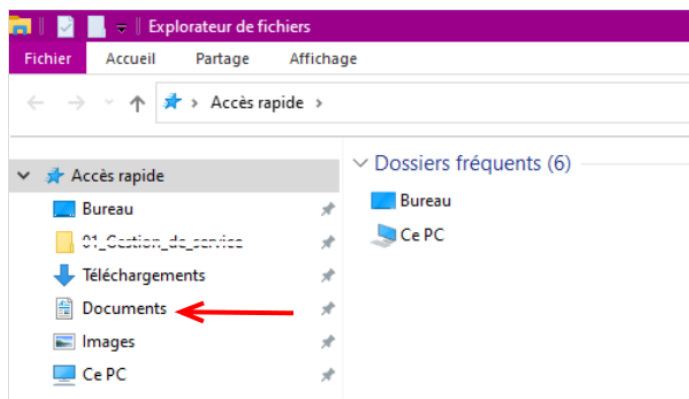
Étape 6 - Ouvrir à nouveau l'explorateur de fichier

- 1- Faites un clic droit sur l'explorateur de fichiers (porte document jaune)
- 2- Faites un clic gauche *Explorateur de fichiers*



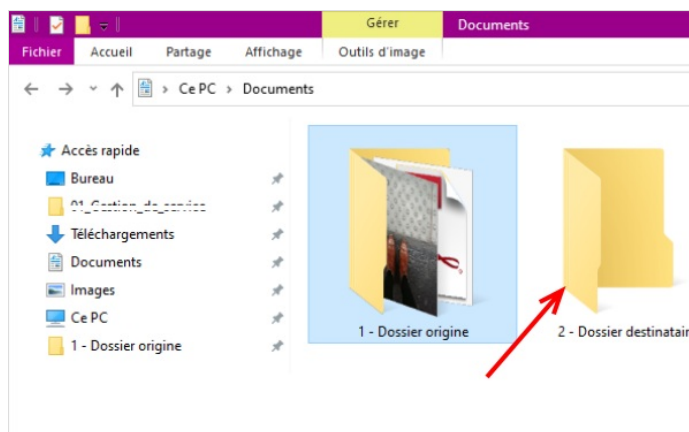
Étape 7 - Retourner dans Documents

Dans l'explorateur de fichiers, faites un clic gauche sur *Documents* (à gauche) si le dossier destinataire se trouve ici.



Étape 8 - Ouvrir le dossier destinataire

Faites un double-clic gauche sur le dossier destinataire pour l'ouvrir.

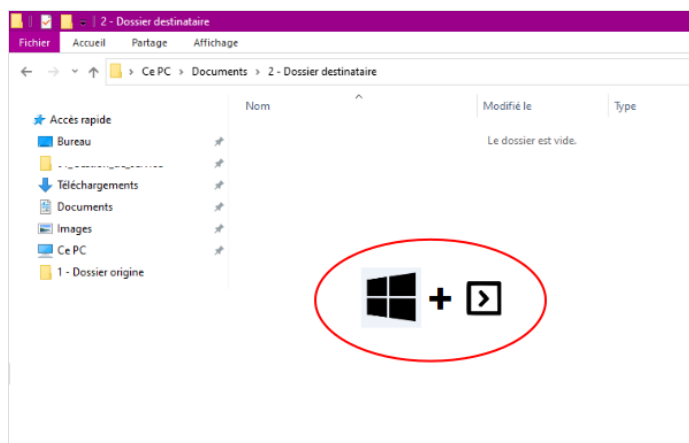


Étape 9 - Mettre la fenêtre (page) sur l'autre moitié de l'écran

Pour afficher le dossier destinataire sur l'autre moitié de l'écran il faut utiliser le même raccourcis clavier avec la direction opposé :

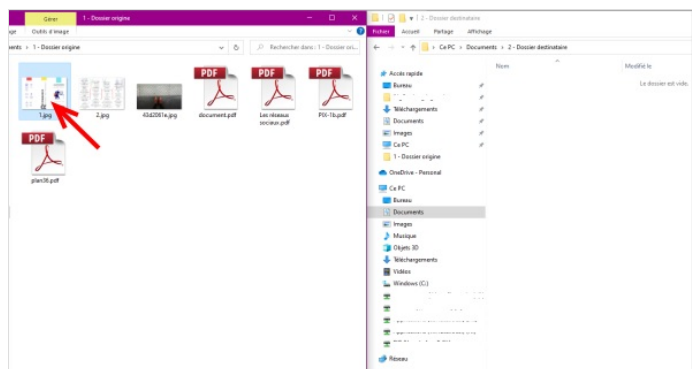
- Maintenez une pression sur le bouton "Windows" en forme de fenêtre (en bas à gauche de clavier)
- Et en même temps un appui court sur la flèche → (en bas à droite du clavier)

i Vous vous retrouvez maintenant avec une page sur la moitié de l'écran avec les documents du dossier d'origine, et une autre moitié de l'écran avec le dossier destinataire vide.



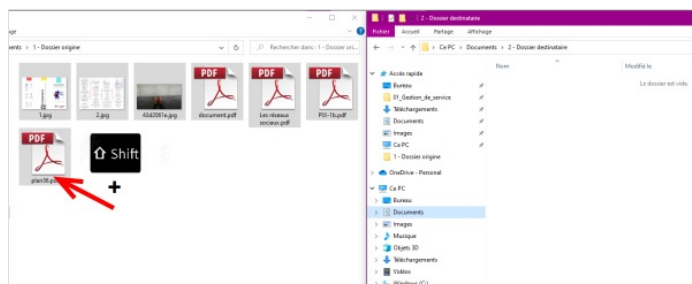
Étape 10 - Sélectionner plusieurs documents

Une fois vos deux dossiers côte à côte, faites un clic gauche sur le premier fichier de la liste à déplacer.



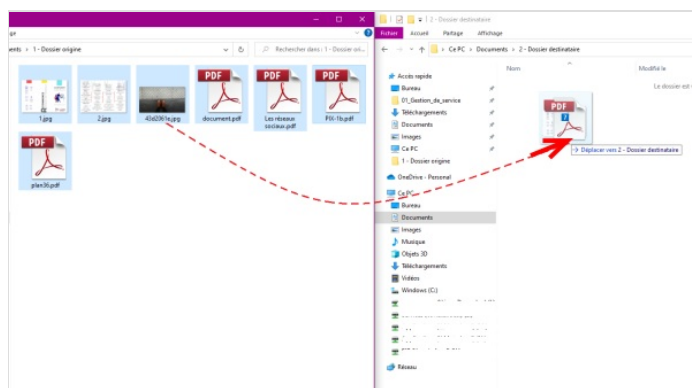
Étape 11 - Sélectionner plusieurs documents

Pour sélectionner plusieurs photos d'un coup, maintenez la touche Shift de votre clavier enfoncée (flèche qui pointe vers le haut, située en bas à gauche du clavier) et faites un clic gauche sur le dernier fichier que vous souhaitez déplacer.



Étape 12 - Déplacer les documents

Quand les fichiers sont tous sélectionnés, maintenez le clic gauche de la souris appuyé sur la sélection de dossiers et faites-la glisser jusque sur le dossier destinataire.



Étape 13 - Vous avez terminé !

Vos fichiers sont à présent dans le dossier destinataire !

