


QuickPart - supprimer un bloc de texte - Outlook


Ce tutoriel vous apprendra à supprimer un bloc de texte du QuickPart sur Outlook 2016.

 Difficulté Moyen

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs, Autres

 Licence CC-BY-NC-SA

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Tutoriels prérequis

Étape 1 - Accéder au QuickPart


Étape 2 - Accéder aux paramètres

Étape 3 - Supprimer le bloc de texte

Commentaires

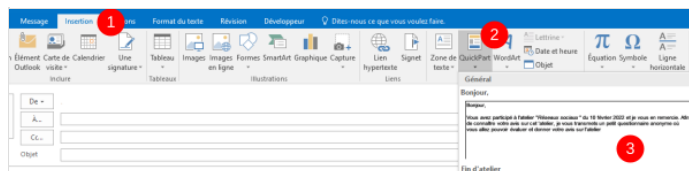
Tutoriels prérequis

 Créer un QuickPart - Outlook

 QuickPart - insérer un bloc de texte - Outlook

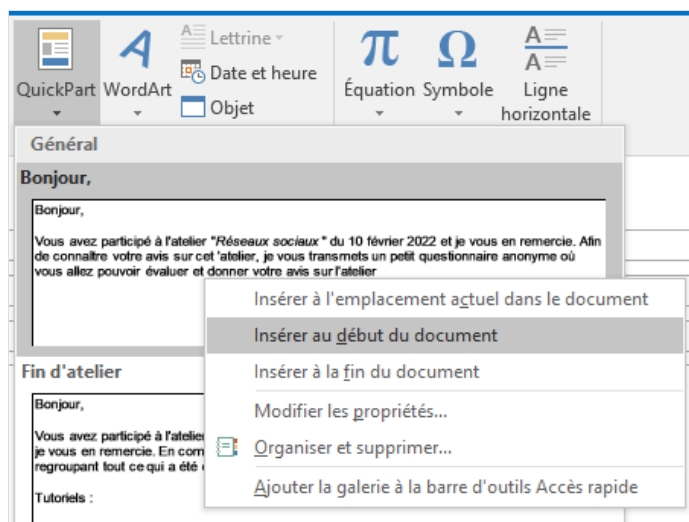
Étape 1 - Accéder au QuickPart

1. Dans un nouveau message, cliquez sur la zone de texte et cliquez "Insertion"
2. Puis, sur "QuickPart".
3. Réalisez un clic-droit sur un des blocs de texte



Étape 2 - Accéder aux paramètres

1. Cliquez sur "Organiser et supprimer".



Étape 3 - Supprimer le bloc de texte

1. Sélectionnez le bloc de texte à supprimer
2. Et cliquez sur le bouton "Supprimer"
3. Enfin, cliquez sur Fermer

