

Sauvegarder un classeur - Excel

Dans ce tutoriel, vous apprendrez sauvegarder un classeur sur Excel 2016

Difficulté Facile

Durée 2 minute(s)

Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

Licence CC-BY

Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Onglet Fichier

Étape 2 - Première sauvegarder

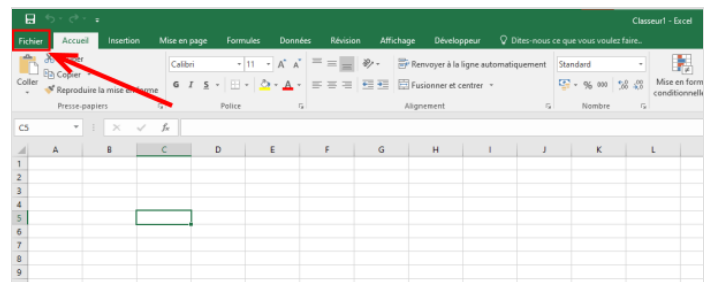
Étape 3 - Explorateur de fichier

Commentaires

Étape 1 - Onglet Fichier

Quel que soit l'emplacement où vous enregistrez votre classeur (sur votre ordinateur ou sur le web, par exemple), toutes les opérations d'enregistrement s'effectuent à partir de l'onglet **Fichier**.

Cliquez sur **Fichier**.



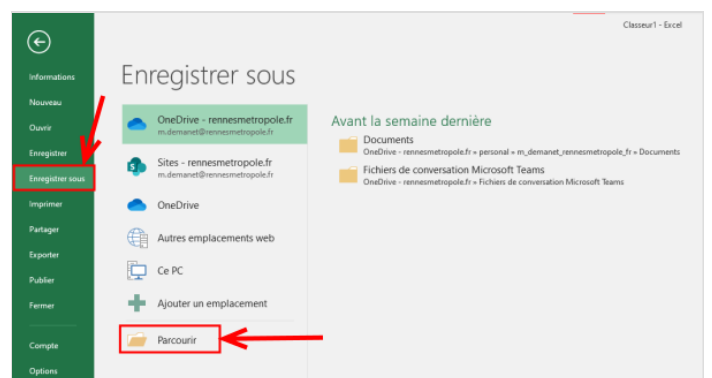
Étape 2 - Première sauvegarder

Lors de votre première sauvegarde il faut définir son emplacement.

1- Cliquez sur **Enregistrer sous**

2- Cliquez sur **Parcourir**, pour le sauvegarder sur votre PC.

L'explorateur de fichier s'ouvre.



Étape 3 - Explorateur de fichier

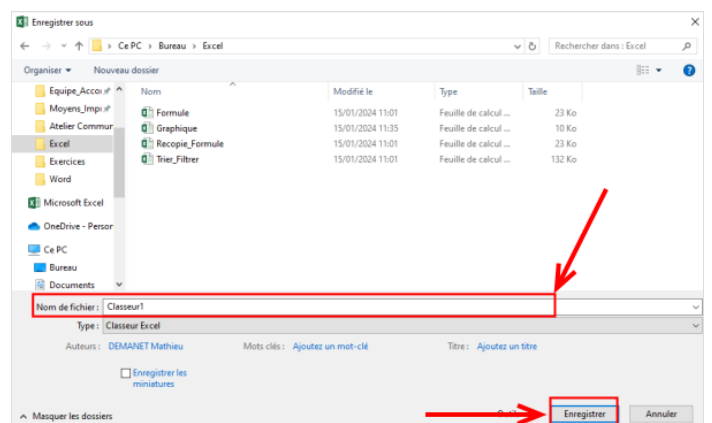
1- Choisissez l'endroit exact où vous voulez enregistrer votre classeur., en cliquant sur les onglets (par exemple Document)

2- Dans la zone **Nom de fichier**, tapez un nom pour votre classeur.

Entrez un nom différent si vous créez une copie d'un classeur existant.

3- Cliquez sur **Enregistrer**

Voilà votre classeur est enregistré !



.....