

Accompagner les usagers à l'utilisation de Mon Espace Santé

Ce tutoriel est la suite du tutoriel "Animer un atelier de présentation de Mon Espace Santé" ici le but est d'accompagner les usagers à faire leurs premiers pas sur la plateforme Mon Espace Santé. Pour respecter la confidentialité des usagers, il est conseillé de faire cet atelier en autonomie. Le médiateur présente une à une les étapes et un temps de 5-10 minutes est accordé pour remplir les différents étapes.

Il est donc important que les usagers sachent déjà se repérer un minimum sur un site internet (savoir par exemple que les boutons de connexions sont en haut à droite, que le rouage correspond aux paramètres ...)

Cette fiche imprimable peut également être remise aux usagers.

 Difficulté Facile

 Durée 60 minute(s)

 Public Médiateurs

 Licence CC-BY-NC-SA

 Type de contenu
Mediation

Sommaire

Introduction

Video d'introduction

Tutoriels prérequis

Étape 1 - Se connecter à son compte Mon espace santé

Étape 2 - Se familiariser avec la page d'accueil de Mon Espace Santé

Étape 3 - Remplir son profil médical

Étape 4 - Ajouter des documents à son profil médical

Étape 5 - A quoi sert la messagerie de santé ?

Étape 6 - Paramétrer Mon Espace Santé et trouver de l'aide

Commentaires

Introduction

Mon Espace Santé est un service numérique individuel et personnalisable. Il permet à chaque usager du système de santé de stocker, partager ses documents médicaux. Mon Espace Santé est hébergé en France et c'est l'Etat qui est garant de la sécurité des données stockées. Pour un atelier plus général de présentation de Mon Espace Santé, voir le tutoriel "Animer un atelier de présentation de Mon Espace Santé". Mon Espace Santé est un service de **cloud** c'est à dire qu'on peut accéder de n'importe quel ordinateur à son compte à condition d'en avoir l'identifiant et le mot de passe.

Tutoriels prérequis

 Animer un atelier de présentation Mon Espace Santé

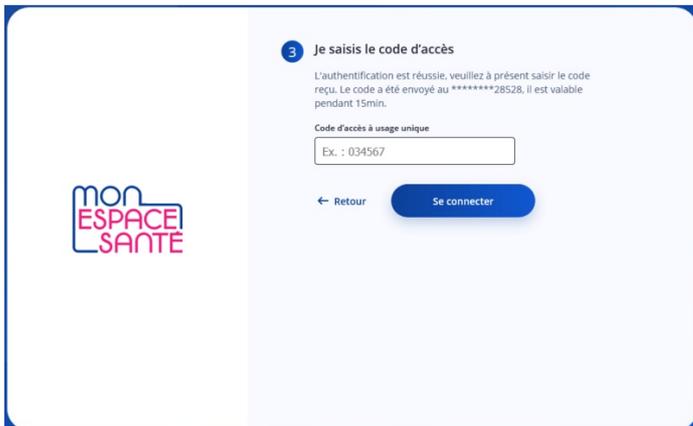
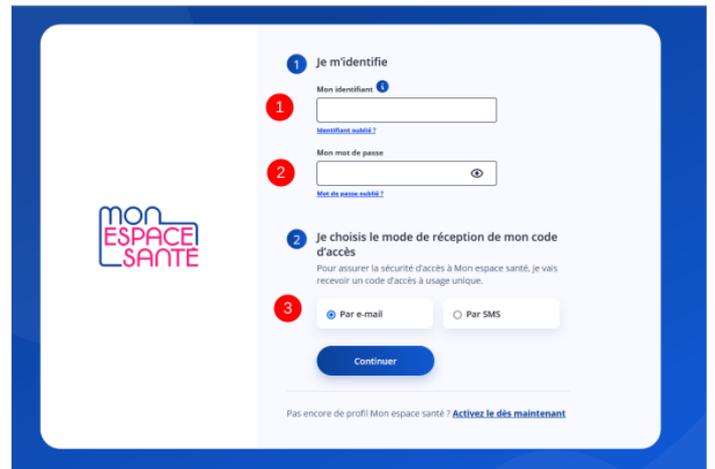
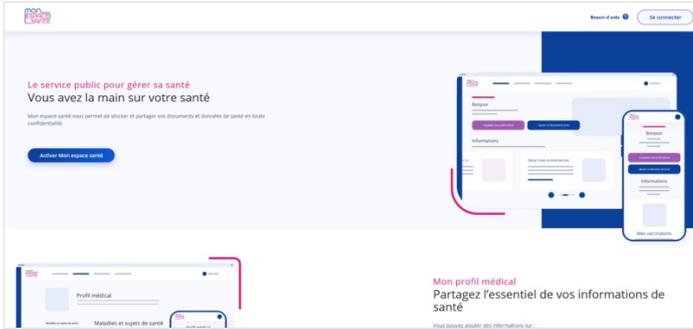
Étape 1 - Se connecter à son compte Mon espace santé

Pour se connecter

1. Se rendre sur le site Mon Espace Santé (avec un moteur de recherche ou en entrant directement l'adresse du site)
2. Comme beaucoup de sites internet, le bouton de connexion se trouve en haut à droite de l'écran. Cliquer dessus.
3. Pour se connecter il faut entrer l'identifiant (1), un mot de passe (2) et ensuite choisir le moyen (3) de recevoir le code unique qui permettra de sécuriser la connexion.
4. Le code unique entré poursuivre la connexion

Pour se déconnecter

1. Pour se déconnecter, cliquer sur son nom en haut à droite
2. Un menu déroulant apparaît alors, appuyer sur "se déconnecter".



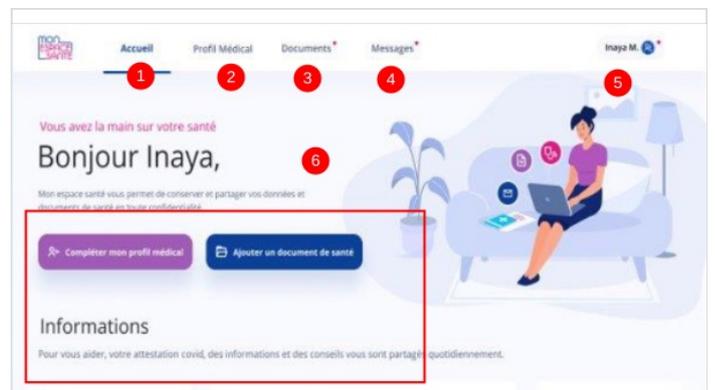
Étape 2 - Se familiariser avec la page d'accueil de Mon Espace Santé

La page d'accueil de Mon Espace Santé est complète, il n'y pas besoin de beaucoup de rebonds pour accéder aux différents rubriques du site.

Le trait qui souligne chaque rubrique permet aux usagers de bien se repérer.

La page d'accueil comporte 5 rubriques principales (1, 2, 3, 4, 5) et un emplacement de raccourcis (6).

On y trouve le profil médical, les documents de santé, la messagerie et à droite le nom de la personne ce qui permet d'accéder à l'aide et aux paramètres.



Étape 3 - Remplir son profil médical

Cette rubrique sert à ajouter les différents éléments qui seront utiles aux différents médecins qui suivent l'utilisateur.

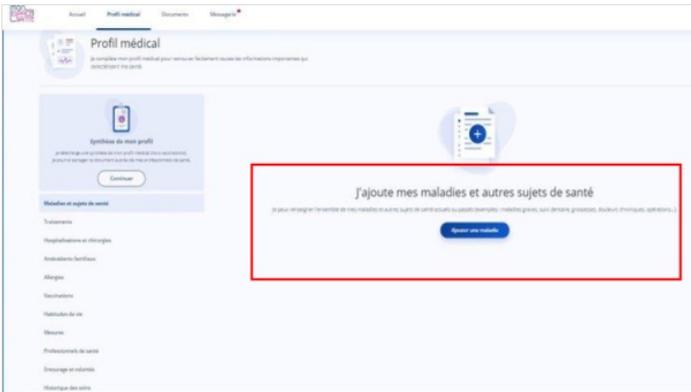
Tout la rubrique s'articule avec un panneau situé à gauche de l'écran. Les rubriques sont clairement indiquées.

Les maladies et sujets de santé (2), les traitements (3), les opérations (4), les maladies présentes dans l'entourage (5), les allergies (6), les vaccinations (7), des détails de vie (8), les mensurations (9), la liste des différents professionnels de santé qui suivent l'utilisateur (10).

La rubrique de vaccination permet de remplacer un carnet de santé abîmé ou détruit, il est possible d'y mettre toutes les vaccinations (y compris les doses COVID)

Les trois dernières rubriques permettent lors d'une hospitalisation d'accéder rapidement aux informations du patient. On y trouve les personnes à contacter en cas d'urgence, les dernières volontés médicales et l'accord sur le don d'organe (11). Un résumé accessible des soins prodigués (12)

Il est possible d'ajouter des pièces administratives comme la carte vitale, la carte d'identité, de donneur d'organes ou de groupe sanguin.



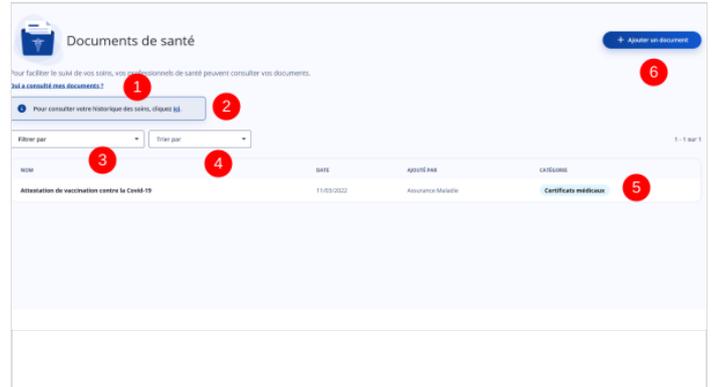
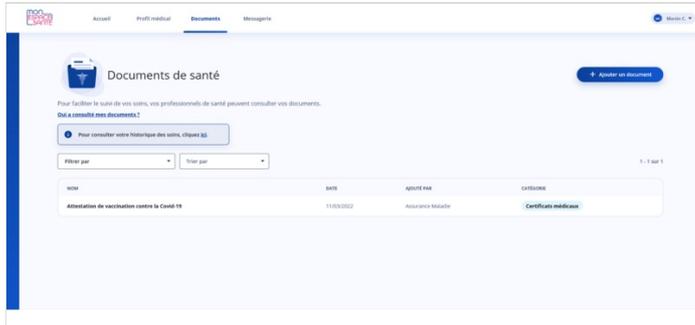
Étape 4 - Ajouter des documents à son profil médical

Cette rubrique sert à ajouter tout type de document utile pour le suivi du patient.

Les boutons nécessitent plus d'accompagnement que sur la rubrique du profil médical.

Il est possible de voir qui a consulté les documents (1), de rebondir vers la page du profil médical (2), de créer un filtre pour ne voir qu'un certain type de document (3) et de les trier (4)

Pour un ajouter un nouveau document c'est en haut à droite de l'écran (6).



Étape 5 - A quoi sert la messagerie de santé ?

Contrairement aux messageries classiques il est impossible ici d'engager une conversation avec un professionnel de santé. La messagerie sert à :

- Lire un message envoyé par un praticien
- Répondre au message (y ajouter une pièce-jointe si besoin)

Lors de l'activation, une adresse mail automatique est créée pour votre espace santé, que vous trouvez dans cette rubrique (1). Pour chaque message reçu, vous trouvez le nom du destinataire, le titre du message et la date de réception (2).



Étape 6 - Paramétrer Mon Espace Santé et trouver de l'aide

Pour permettre aux usagers de bien comprendre le fonctionnement d'un matériel, d'un site il est toujours intéressant de proposer d'aller voir les paramètres.

Les paramètres et l'aide sont accessibles depuis le haut de l'écran à droite. Cliquer dessus permet de retrouver ces deux rubriques. Les différentes rubriques sont ensuite écrites en clair.

