

Changer la police du texte - Word

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à changer la police dans Word

 Difficulté Facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Tutoriels prérequis

Étape 1 - Sélectionner le texte

Étape 2 - Changer la police

Commentaires

Tutoriels prérequis

 Sélectionner du texte - Word

Étape 1 - Sélectionner le texte

Sélectionnez votre texte.

 Référez vous au tutoriel "Sélectionner du texte - Word" dans les prérequis.



Étape 2 - Changer la police

1. Cliquez sur la flèche pour afficher l'ensemble des polices disponibles.
2. Cliquez sur le police que vous souhaitez. (en passant le souris dessus, sans cliquer, Word vous donne un aperçu).

