


Coller une image dans un mail - Outlook


Ce tutoriel vous apprendra comment coller une image dans mail.

 Difficulté Très facile

 Durée 2 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY-NC-SA

 Type de contenu

Mediation

Sommaire

Étape 1 - Ouvrir un nouveau message

Étape 2 - Cliquer sur l'onglet Insertion

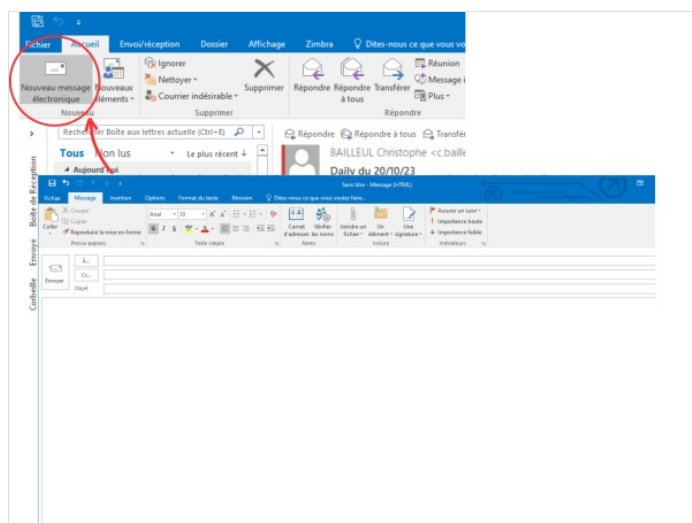
Étape 3 - Cliquer sur le bouton Image

Étape 4 - Résultat

Commentaires

Étape 1 - Ouvrir un nouveau message

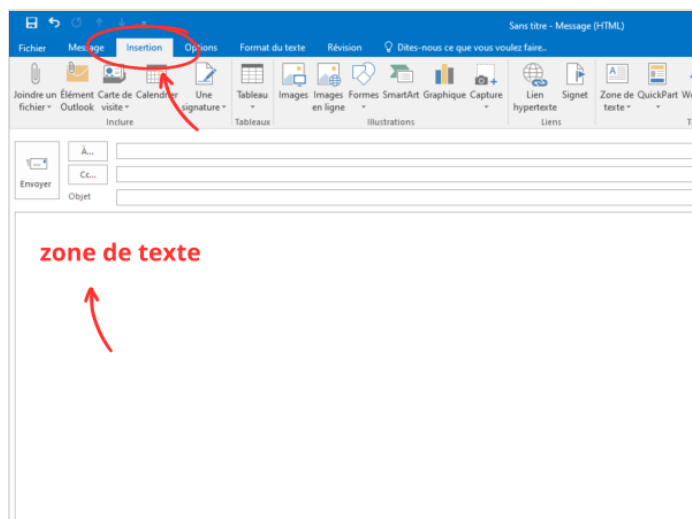
Cliquez sur **Nouveau message électronique**



Étape 2 - Cliquer sur l'onglet Insertion

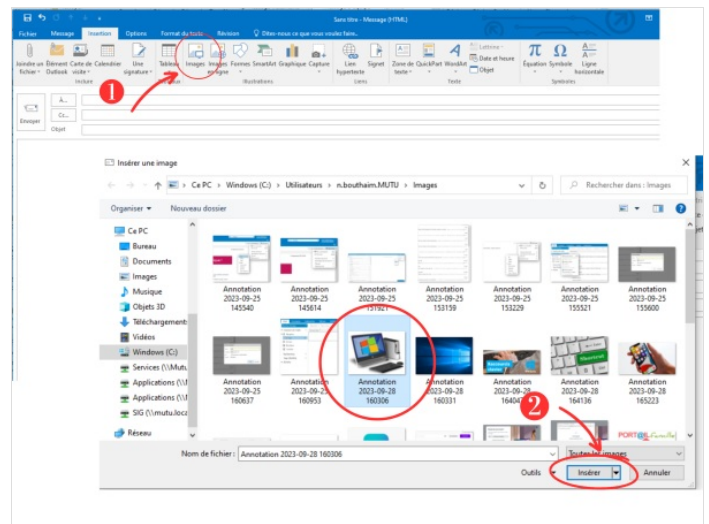
1- Cliquez sur l'onglet **Insertion**

2- Ensuite, cliquez sur la **zone de texte**



Étape 3 - Cliquer sur le bouton Image

- 1- Cliquez sur le bouton **Image**
- 2- Cherchez votre image
- 3- Puis, cliquez sur **Insérer**



Étape 4 - Résultat

Voici le résultat :

