

Créer des dossiers, des sous-dossiers pour organiser ses fichiers numériques

Ce tutoriel a pour objet d'apprendre à organiser sous Windows 10 des dossiers et sous-dossier quand on veut s'organiser dès le début d'un projet pour ne plus se perdre dans ses papiers administratifs. Question posée en avril 2021 par un usager de la bibliothèque des Champs Libres.

Difficulté Moyen

Durée 1 heure(s)

Public Grand public, Médiateurs

Licence CC-BY-NC-SA

Type de contenu

Fiche action, Mediation

Sommaire

Introduction

Étape 1 - Ecrire son projet sur papier

Étape 2 - Choisir l'emplacement de son projet

Étape 3 - Créer un nouveau dossier

Étape 4 - Ouvrir le dossier

Étape 5 - Créer un sous dossier

Étape 6 - Continuer à créer son arborescence de fichiers

Commentaires

Introduction

Pour ce tutoriel, nous partirons de l'expérience d'un usager de l'aide numérique individuelle des Champs Libres qui pour apprendre à classer des fichiers informatiques a décidé de partir d'un projet de construction de maisons (avec des plans, des devis à ranger).

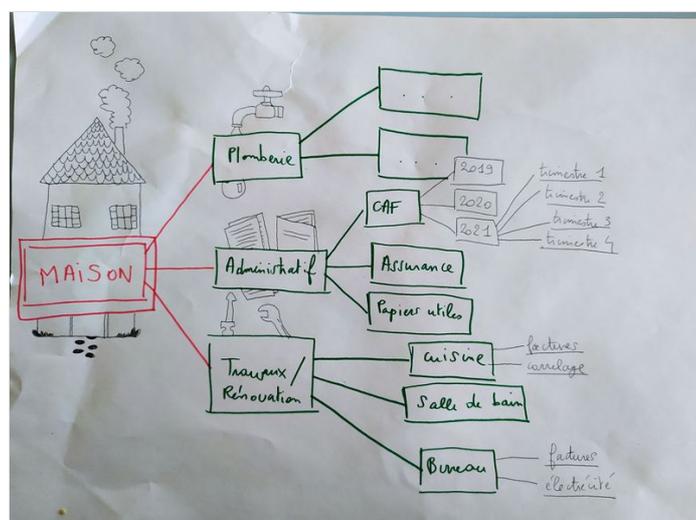
Étape 1 - Ecrire son projet sur papier

Pour cette première étape il est important si on ne sait pas comment faire une arborescence de ses dossiers.

Quel est l'objectif de cette arborescence ?

Comment je m'organise pour retrouver facilement mes documents ?

Les **dossiers** sont comme des **classers** dans lesquels on range des **sous-dossiers** comme des **chemises** ou des intercalaires. On peut alors ranger ses **fichiers (feuilles)**

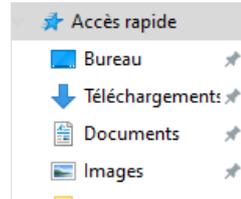
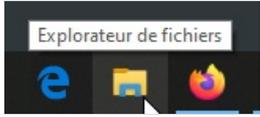


Étape 2 - Choisir l'emplacement de son projet

En cliquant sur l'icône de l'explorateur de Fichiers de Windows on accède à tout le contenu de l'ordinateur. Il faut choisir l'emplacement où l'on rangera les fichiers de ce projet

Quand on débute on peut utiliser les **Accès Rapide - Documents**

En cliquant une fois dessus, on accède à une liste de dossiers.

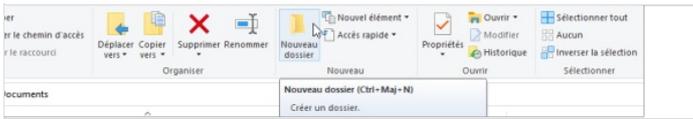


Accès rapide	Nom	Modifié le	Type	Taille
Bureau	Fichiers Outlook	12/01/2021 10:12	Dossier de fichiers	
Téléchargements	Formations	31/07/2020 11:22	Dossier de fichiers	
Documents	Ma musique	31/07/2020 11:22	Dossier de fichiers	
Images	Ma musique	31/07/2020 11:22	Dossier de fichiers	
	Ma vidéos	21/10/2020 15:42	Dossier de fichiers	

Étape 3 - Créer un nouveau dossier

Pour créer un nouveau dossier cliquer sur "Nouveau Dossier", un dossier non créé encore apparaît, il est surligné ça veut dire qu'on peut directement écrire un le nom de notre dossier.

... Si on a par accident créé le dossier sans y inscrire de nom, il sera nommé "Nouveau Dossier". En faisant un clic droit sur le dossier on peut demander à le renommer.

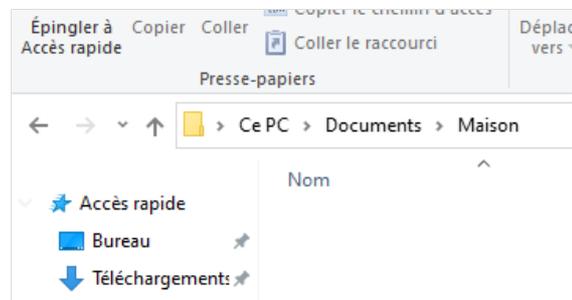


Étape 4 - Ouvrir le dossier

Une fois le dossier créé il faut faire un double-clic pour l'ouvrir. On remarque dans la barre de recherche en haut de l'écran qu'on a maintenant

Ce PC
Documents
Maison

Si on rajoute un sous-dossier il sera à la suite de cette ligne. C'est ce qu'on appelle un **chemin**



Étape 5 - Créer un sous dossier

Pour affiner le rangement de ses documents il est possible de créer des sous dossiers qui permettent de retrouver facilement ses fichiers. Ça peut être par *année*, par *thématique*...

Étape 6 - Continuer à créer son arborescence de fichiers

Pour la suite il suffit de répéter l'étape 3 à 5 !

A la fin on aura tout une suite de dossiers pour y ranger ses téléchargements, ses créations ...

