

Créer un compte - LinkedIn

Ce tutoriel vous apprendra à vous inscrire sur le réseau social LinkedIn.

 Difficulté Facile

 Durée 10 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs, Autres

 Licence CC-BY-SA

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Introduction

Étape 1 - Créer les identifiants

Étape 2 - Renseigner les informations

Étape 3 - Renseigner les informations

Commentaires

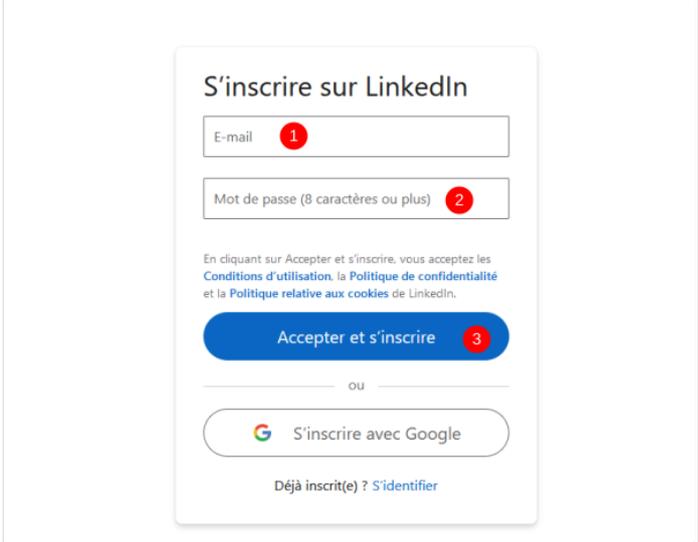
Introduction

LinkedIn est un réseau social professionnel destiné aux entrepreneurs, salariés, recruteurs, personnes en recherche de stages ou d'emploi de tous les domaines possibles. Le principe de LinkedIn est de trouver des personnes qui sont dans le même domaine d'expertise, de valoriser votre entreprise et vos actions.

Étape 1 - Créer les identifiants

- sur le site LinkedIn

1. renseigner votre **adresse mail**,
2. Choisissez un **mot de passe** (8 caractères minimum),
3. Puis, cliquez sur **Accepter et s'inscrire**.

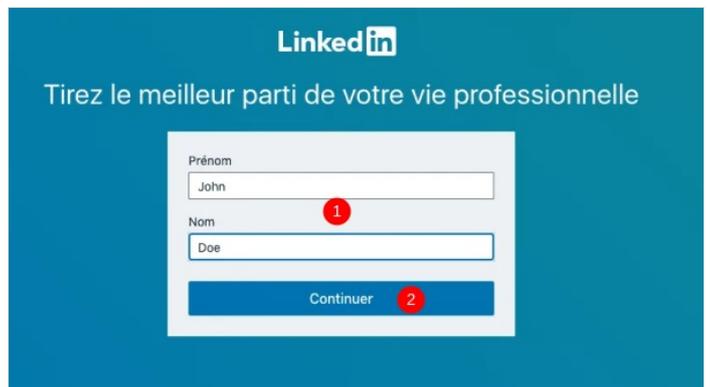


The screenshot shows the LinkedIn sign-up page. At the top, it says "S'inscrire sur LinkedIn". There are two input fields: "E-mail" with a red "1" next to it, and "Mot de passe (8 caractères ou plus)" with a red "2" next to it. Below these fields, there is a line of text: "En cliquant sur Accepter et s'inscrire, vous acceptez les Conditions d'utilisation, la Politique de confidentialité et la Politique relative aux cookies de LinkedIn." Below this text is a blue button labeled "Accepter et s'inscrire" with a red "3" next to it. Underneath the button is the word "ou" and a button with the Google logo and the text "S'inscrire avec Google". At the bottom, there is a link that says "Déjà inscrit(e) ? S'identifier".

Étape 2 - Renseigner les informations

- LinkedIn va alors vous poser une série de questions pour mieux vous connaître et surtout compléter votre profil.

1. Renseignez votre **nom / prénom**
2. Cliquez sur **Continuer**.



The screenshot shows the LinkedIn registration interface. At the top, the LinkedIn logo is displayed. Below it, the text reads "Tirez le meilleur parti de votre vie professionnelle". The registration form consists of two input fields: "Prénom" (First name) with the value "John" and "Nom" (Last name) with the value "Doe". A red circle with the number "1" is placed between the two input fields. Below the input fields is a blue button labeled "Continuer" with a red circle and the number "2" next to it.

Étape 3 - Renseigner les informations

1. Renseignez votre statut et votre dernier poste occupé. Ces renseignements sont obligatoires.

Vous voilà sur sur profil LinkedIn !



The screenshot shows the LinkedIn profile completion form. The text at the top reads "Votre profil vous aide à trouver les bonnes personnes et les bonnes opportunités". Below this, there are two input fields: "Dernier poste occupé *" (Last position held) and "Dernière entreprise *" (Last company). The "Dernier poste occupé *" field contains the text "Directeur". To the right of this field, there is a lightbulb icon and the text "46815 personnes des postes simili". Two red arrows point to the "Dernier poste occupé *" and "Dernière entreprise *" fields.