Demander un accusé de lecture - ZimbraWebmail

Ce tutoriel vous apprendra à demander un accusé de lecture suite à l'envoi de votre mail sur ZimbraWebmail.

🚯 Difficulté Très facil	e O Durée 2 minute(s) Public Professionnels, Grand public, Médiateurs
CC-BY	Fiche action contenu

Sommaire

Étape 1 - Demander un accusé de lecture

Commentaires

Étape 1 - Demander un accusé de lecture

Lors de la saisie d'un message, et avant de l'envoyer, il est possible de demander un accusé de réception.

Pour cela, cliquez sur le bouton "**Options**", et sélectionnez "**Demander un accusé de lecture**".

Expéditeur : Compte principal (DEMANET Mathieu <m.demanet@rennesmetropole.fr></m.demanet@rennesmetropole.fr>									Format HTML		
À:									Format texte simple		
Cc :									Signature •		
Cci :									✓ Afficher Cci		
Sujet :									Priorité haute		
Joindre 👻 Remarque : Pour joindre un ou plusieurs fichiers à ce mail, il vous suffit de									 Priorité basse 	t de stocka	ge.
Professional	~ 12pt	×.	Paragraphe	w.	Β.	I⊻	S	<u>I</u> ×	Demander un accusé de lecture	2	