

Format de cellule - Excel

Dans ce tutoriel, vous définirez un format de cellule sur Excel 2026.

Difficulté Facile

Durée 5 minute(s)

Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

Licence CC-BY

Sommaire

Étape 1 - Format de cellule (Date)

Étape 2 - Format de cellule (Date)

Étape 3 - Format de cellule (nombre)

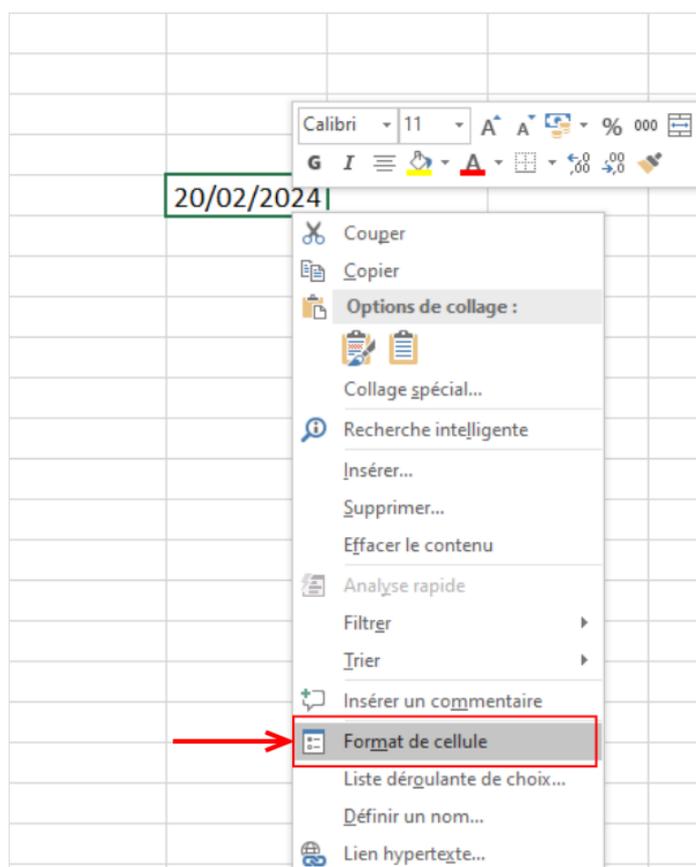
Étape 4 - Format de cellule (nombre)

Commentaires

Étape 1 - Format de cellule (Date)

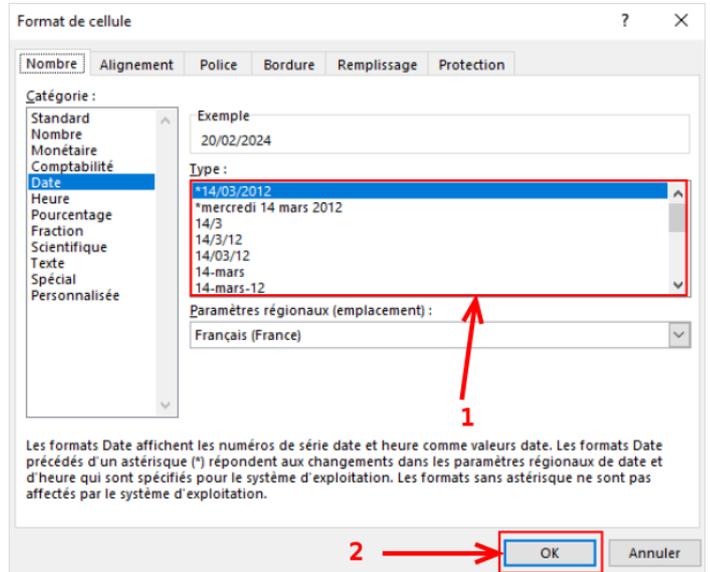
Ici nous allons définir un format pour la date:

1. **Saisir la date** dans votre cellule
2. **Clique droit** sur la cellule
3. Sélectionnez **Format de cellule**



Étape 2 - Format de cellule (Date)

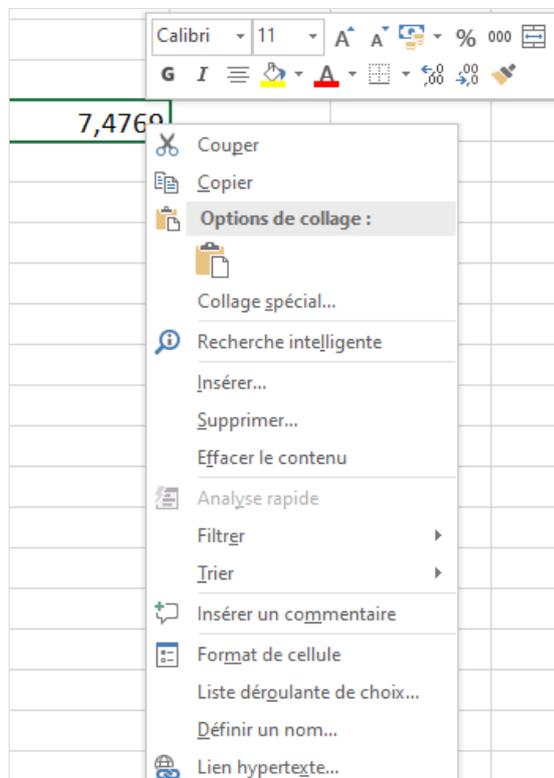
1. Dans le menu déroulant, vous pouvez définir un **format pour la date**.
2. Cliquez sur **Ok** pour valider.



Étape 3 - Format de cellule (nombre)

Excel permet de définir le nombre de décimales pour les nombres.

1. **Saisir la date** dans votre cellule
2. **Clique droit** sur la cellule.
3. Sélectionnez **Format de cellule**.



Étape 4 - Format de cellule (nombre)

1. Définir que votre cellule est un nombre, cliquez sur **Nombre** dans la colonne de droite.
2. Définir le **nombre de décimales**.
3. Cliquez sur **OK** pour valider.

