

Insérer une ligne dans un tableau - Excel

Comment insérer dans un tableau sur Excel 2016

Difficulté Facile

Durée 5 minute(s)

Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

Licence CC-BY

Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Clic droit

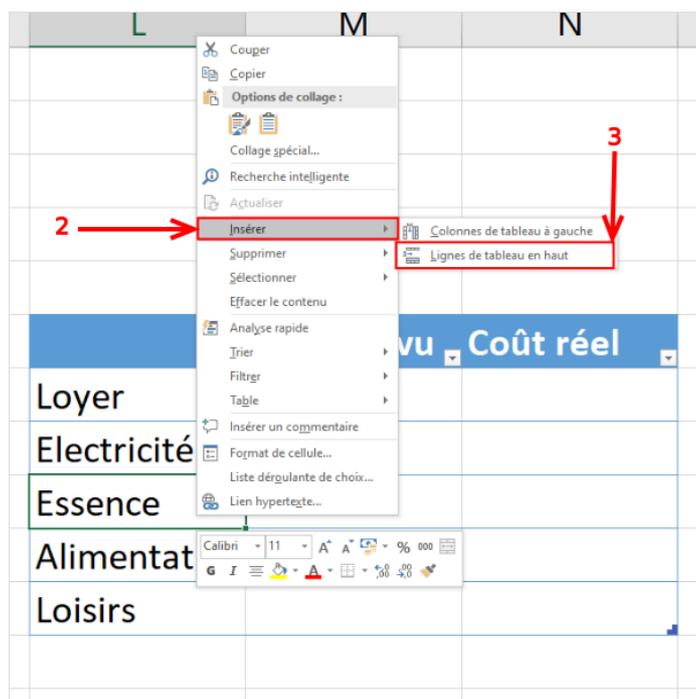
Étape 2 -

Commentaires

Étape 1 - Clic droit

1. Faire un clic droit sur une cellule de votre tableau
2. Placez votre souris sur Insérer
3. Cliquez sur Ligne de tableau en haut

i Vous pouvez seulement insérer une ligne au dessus de la cellule.



Étape 2 -

Une nouvelle ligne est présente dans le tableau

	Coût prévu	Coût réel
Loyer		
Electricité		
Essence		
Alimentation		
Loisirs		

