Insérer une ligne dans un tableau - Excel

Comment insérer dans un tableau sur Excel 2016



Commentaires

Étape 1 - Clic droit

- 1. Faire un clique droit sur une cellule de votre tableau
- 2. Placez votre souris sur Insérer
- 3. Cliquez sur Ligne de tableau en haut

Vous pouvez seulement insérer une ligne au dessus de la cellule.

L	M	M		N		
	*	Couper				
		Copier				
	G	Options de collage :				
					3	
		Collage spécial			- I	
	ø	Recherche intelligente				
a	ß	Actualiser				
2>		Insérer	×	Eolor	nnes de tableau à gauche	
		Supprimer	⁺	Eigne	s de tableau en haut	
		Sélectionner	ŀ			
	6	Effacer le contenu				
	<u></u>	Analyse rapide		<u>vu _</u>	Coût réel	
		_iner	ľ.			*
Lover		Table	÷.			
Loyci	to	Insérer un commentaire				
Flectricité		Format de cellule				
Licethere		- Liste dér <u>o</u> ulante de choix				
Essence	⊕	Lien hypertexte				
	Cali			0/ 000	1	
Alimentat	G		58	-% ·**		
Loisirs						
LUISIIS						- 1

Étape 2 -

Une nouvelle ligne est présente dans le tableau

	Coût prévu 🗖	Coût réel 🖉	
Loyer			
Electricité			
Essence			
Alimentation			
Loisirs			