

Mettre le texte en gras - Word

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à mettre du texte en gras dans Word.

 Difficulté Très facile

 Durée 2 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire

Tutoriels prérequis

Étape 1 - Sélectionnez votre texte.

Étape 2 - Mettre en gras

Commentaires

Tutoriels prérequis

 Sélectionner du texte - Word

Étape 1 - Sélectionnez votre texte.

Sélectionnez votre texte.



Référez vous au tutoriel "Sélectionner du texte - Word" dans les prérequis.



Étape 2 - Mettre en gras

Deux possibilités :

1. Cliquez sur le logo **G (Gras)** comme l'exemple ci-contre.
2. Faire le raccourcis clavier : **Ctrl+G**.

