



Mettre le texte en italique - Word


Dans ce tutoriel, vous apprendrez à mettre du texte en italique dans Word.

 Difficulté Facile

 Durée 5 minute(s)

 Public Professionnels, Grand public, Médiateurs

 Licence CC-BY

 Type de contenu

Fiche action

Sommaire


Tutoriels prérequis

Étape 1 - Sélectionnez votre texte.

Étape 2 - Mettre en italique

Commentaires

Tutoriels prérequis

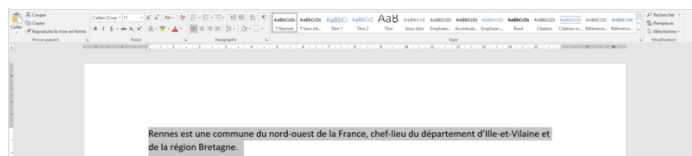
 Sélectionner du texte - Word

Étape 1 - Sélectionnez votre texte.

Sélectionnez votre texte.



Référez vous au tutoriel "Sélectionner du texte - Word" dans les prérequis.



Étape 2 - Mettre en italique

Deux possibilités :

1. Cliquez sur le logo **I** (Italique) comme l'exemple ci-contre.
2. Faire le raccourcis clavier : **Ctrl+I**.

