

Ordinateur : Créer un dossier

Si vous souhaitez apprendre à créer un dossier pour classer vos fichiers (photos, documents, musiques...) pour mettre un peu d'ordre sur votre ordinateur, suivez ce tutoriel. Ce tutoriel est destiné à un ordinateur avec un système d'exploitation Windows.

 Difficulté Facile

 Durée 10 minute(s)

 Public Grand public

 Licence CC-BY-SA

 Type de contenu
Fiche action

Sommaire

Étape 1 - Ouvrir l'explorateur de fichier

Étape 2 - Se rendre dans Documents

Étape 3 - Ouvrir les options

Étape 4 - Créer le nouveau dossier

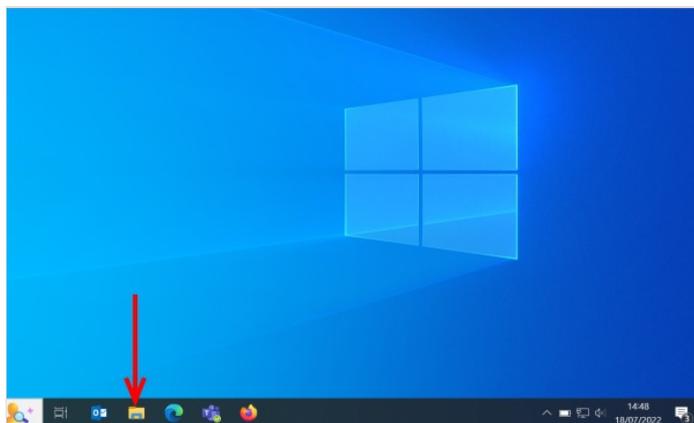
Étape 5 - Nommer le dossier

Commentaires

Étape 1 - Ouvrir l'explorateur de fichier

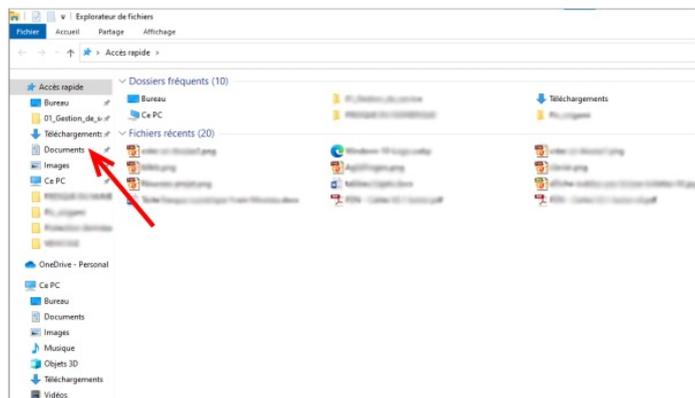
Sur l'écran de votre ordinateur cliquez (clic gauche) sur **Explorateur de fichiers**.

C'est le petit porte-document jaune dans la barre en bas de l'écran.



Étape 2 - Se rendre dans Documents

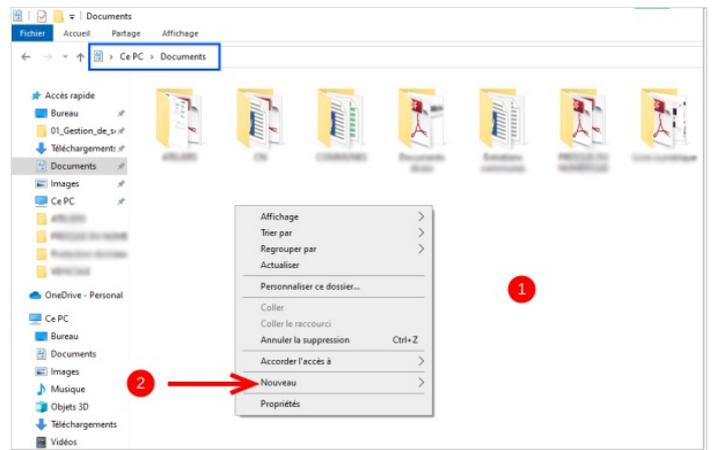
A gauche de l'écran se trouve l'arborescence des dossiers de l'ordinateur, cliquez (clic gauche) sur **Documents**.



Étape 3 - Ouvrir les options

En haut, *encadré en bleue* se trouve le chemin que vous avez effectué pour arriver dans le dossier actif. Vous êtes bien dans **Documents**

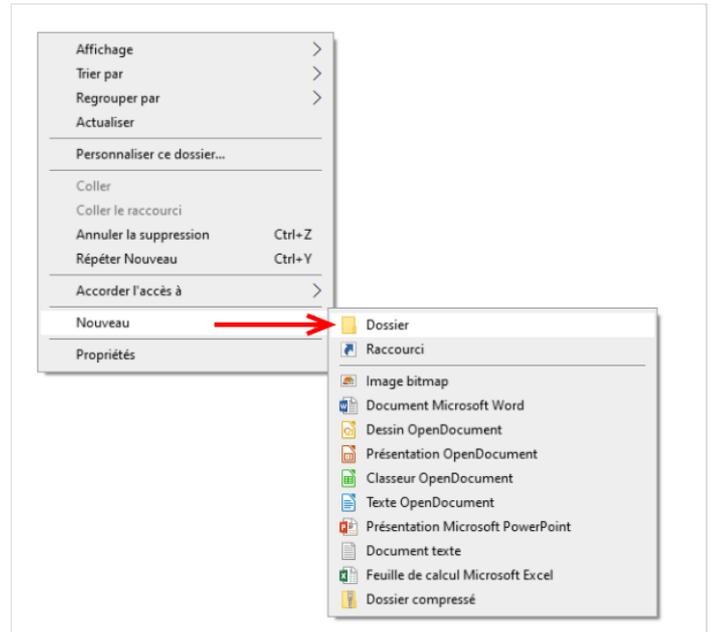
1. Cliquez (clic droit) dans la zone vide/blanche en dessous des dossiers. Un premier menu déroulant s'affiche.
2. Glissez le pointeur de la souris sur **Nouveau** sans cliquer.



Étape 4 - Créer le nouveau dossier

Quand le pointeur de la souris est sur nouveau, un second menu déroulant apparaît.

Longez la case **Nouveau** pour aller sur ce second menu et allez cliquer (clic gauche) sur **Dossier**.



Étape 5 - Nommer le dossier

Le nouveau dossier s'affiche. Le texte "Nouveau dossier" est surligné en bleu.

Vous pouvez directement taper au clavier le nom que vous voulez donner à votre dossier et appuyer sur la touche Entrée (en forme de "L" inversé) du clavier.

Votre nouveau dossier est créé.

