

Supprimer une pièce jointe - Outlook

Ce tutoriel vous apprendra à supprimer une pièce jointe dans l'application Outlook 2016.

Difficulté Moyen

Durée 5 minute(s)

Public Professionnels, Grand public, Médiateurs, Autres

Licence CC-BY-SA

Type de contenu

Fiche action

Sommaire

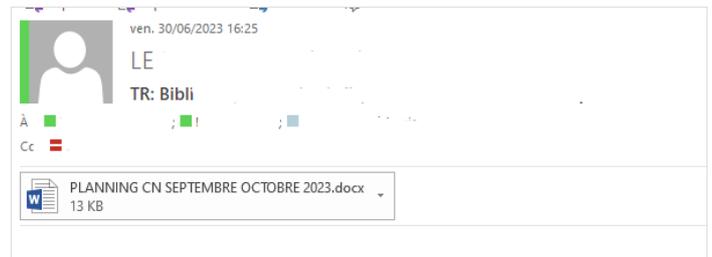
Étape 1 - Ouvrir un mail avec pièce jointe

Étape 2 - Ouvrir le menu de la pièce jointe

Commentaires

Étape 1 - Ouvrir un mail avec pièce jointe

1. Ouvrez un mail contenant une pièce jointe.



Étape 2 - Ouvrir le menu de la pièce jointe

1. Cliquez sur la petite flèche à droite de la pièce jointe,
2. Enfin, cliquez sur **Supprimer la pièce jointe**.

